**Утверждаю:**

Директор МБОУ СОШ № 7

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д. Матвеева

приказ от 01.04.2024 № 85

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**2024-2025 ГОДЫ**

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества по модели «учитель-учитель» разработана на базе МБОУ СОШ № 7. Малоопытные педагоги, педагоги, испытывающие профессиональные затруднения в реализации современных требований к образованию, нуждаются в поддержке и повышении профессиональной компетентности каждого. Новые требования к учителю предъявляет Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года. Учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя.

Цель педагогического наставничества - создать ситуацию успешности работы мучителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость наставляемого получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с наставляемыми на уровне образовательной организации. Срок реализации программы: 2 года. Начало реализации программы наставничества с 4 четверти 2024 года, срок окончания – 30.12.2025года.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный)

Наставник разрабатывает и реализует программу профессионального роста наставляемого, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемые результаты для наставляемого:**

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
* повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);
* эффективное участие наставляемых в профессиональных конкурсах, фестивалях;
* наличие портфолио у каждого наставляемого;
* успешное прохождение процедуры аттестации.

**Принципы наставничества**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;
* способность видеть личность.

**Содержание программы**

**Основные участники программы и их функции**

**Наставник:** Дубчак Людмила Александровна, опыт 30 лет, высшая квалификационная категория

**Наставляемые:**

Мержуева Залина Хизировна, без опыта работы учителя начальных классов

Жунжурова Татьяна Васильевна, учитель начальных классов без квалификационной категории

**Основными принципами работы с наставляемыми являются:**

**Обязательность** - проведение работы с каждым учителем, приступившим к работе в МБОУ СОШ № 7 вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы с наставляемым, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс развития на протяжении наставнических мероприятий.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития профессиональных качеств учителя и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов;

-изучать деловые и нравственные качества молодого или малоопытного учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить наставляемого со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в профессию (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

**Требования к наставляемому**:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки

-повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

-качественный рост успеваемости и улучшение поведения в преподаваемом классе;

-сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

-рост числа собственных профессиональных работ: сценарии уроков и внеклассных мероприятий, методических практик.

**Область применения**

**Форма наставничества «учитель — учитель»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФОРМА | ОПИСАНИЕ |
| 1 | Прямой | Непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним не только в рабочее время, но и в неформальной обстановке |
| 2 | Опосредованный | Осуществление формального контакта путем советов, рекомендаций. |
| 3 | Индивидуальный | Закрепление за наставником одного наставляемого. |
| 4 | Открытый | Двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого. |
| 5 | Скрытый | Наставник незаметно воздействует на наставляемого |

Ожидаемые результаты

* Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
* Повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии.
* Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
* Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
* Использование в работе инновационных педагогических технологий.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НАСТВАЛЯЕМЫМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы по наставничеству | Февраль-март 2024 года |
| 2. | Подготовка дорожной карты по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества | Март 2024год |
| 3. | Разработка Персонализированной программы наставничества | Март 2024 год |
| 4. | Беседа: Профессиональные дефициты наставляемого | Март 2024 |
| 5. | Посещение уроков с целью оказания методической помощи | Весь период |
| 6. | Посещение уроков у наставника с целью изучения опыта, структуры современного урока, совершенствования педагогического мастерства | Весь период |
| 7. | Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной работы | Апрель 2024 год |
| 8. | Определение темы для самообразования | Май 2024 год |
| 9. | Практикум: Рабочие программы на новый учебный год: корретровка, составление календарно-тематического планирования | Июнь 2024год |
| 10. | Помощь в составлении плана воспитательной работы | Август 2024 год |
| 11. | Консультирование по работе с родителями, проведении качественного родительского собрания, заполнение протокола собрания | Сентябрь 2024 год |
| 12. | Обмен опытом. Организация детских объединений, работа во внеурочной деятельности | Весь период |
| 13. | Консультирование. Работа с одаренными детьми. Олимпиадное движение школьников. | Сентябрь 2024 год |
| 14. | Консультирвание. Платформы Учи.ру, Яндекс.Учебник как ресурс повышения качества обучения, мотивации к усвоению учебных предметов, оценки достижения результатов | Октябрь 2024 год |
| 15. | Повышение самообразования. Прослушивание вебинаров, участие в профессиональных семинарах, мастер-классах, заседаниях методического объединения. | Весь период |
| 16. | Консультирование. Портфолио учителя как инструмент самооценки своего труда. Рефлексия. | Декабрь 2024г. |
| 17. | Участие в конкурсах профессионального мастерства: дистанционные | Январь – май 2025 год |
| 18. | Публикации методических разработок | Январь – декабрь  2025 год |
| 19. | Решение проблемных вопросов | Весь период |
| 20. | Повышение квалификационной категории | 2025 год |
| 21. | Демонстрация опыта педагогическому сообществу. «Неделя одного учителя» | Апрель, 2025 год  Октябрь, 2025 год |
| 22. | Отчет о деятельности наставника и наставляемого | Декабрь 2025 год |