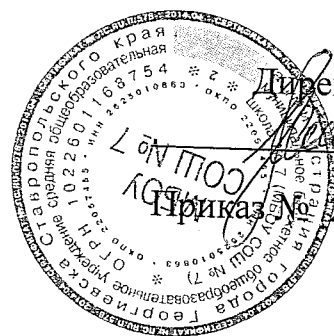


УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ СОШ № 7

Н. Д. Матвеева

Приказ № 246 от 23 июня 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 7
Г. ГЕОРГИЕВСКА**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I.		Задачи и приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год	
	1.1.	Цель и задачи МБОУ СОШ № 7 на 2023 -2024 учебный год	1
	1.2.	Приоритетные направления работы школы в 2021-2022 учебном году	1-2
Раздел II.		Управление школой	
	2.1.	Деятельность по управлению школой	3
	2.2.	План работы Управляющего Совета МБОУ СОШ № 7	5
	2.3.	План работы Общешкольного родительского комитета	7
	2.4.	План работы Совета обучающихся	9
	2.5.	План работы Педагогического совета	12
Раздел III.		Методическая работа	
	3.1.	Содержание методической работы школы на 2023-2024 учебный год	15
	3.2.	План методической работы по основным направлениям	15
	3.3.	Введение новых ФГОС НОО, ООО и СОО	18
	3.4.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	21
	3.5.	Формирование и оценка функциональной грамотности	22
	3.6.	Профессиональное самоопределение школьников	25
	3.7.	План проведения предметных недель	26
Раздел IV.		Работа с педагогическими кадрами	
	4.1.	План сопровождения подготовки педагогических работников к предстоящей аттестации	26
	4.2.	План работы с молодыми специалистами	29
Раздел V.		Организация образовательной деятельности	
	5.1.	Тематика педагогических советов на 2023-2024 учебный год	32
	5.2.	План совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год	32
	5.3.	План работы при заместителе директора	39
	5.4.	Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации.	43
	5.5.	Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию	46

	5.6.	Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	48
	5.7.	Работа по сопровождению адаптационного периода	50
	5.8	Организация внутреннего школьного контроля в 2023-2024 учебном году	55
Раздел VI.		Организация воспитательной деятельности	80
	6.1.	План воспитательной работы НОО	11
	6.2.	План воспитательной работы ООО	103
	6.3.	План воспитательной работы СОО	128
Раздел VII.		Психолого-социальное сопровождение	
	7.1.	План работы педагога - психолога	151
	7.2.	План работы педагога-психолога с учащимися группы «риска»	168
	7.3.	План работы социального педагога	169
	7.4.	План работы библиотеки	176
Раздел VIII.		Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	
	8.1.	Комплексный план по охране труда и технике безопасности	187
	8.2.	План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся	189
	8.3.	План мероприятий по пожарной безопасности	190
	8.4.	План-график проведения тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	191
Раздел IX.		Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность	
	9.1.	Планирование административно-хозяйственной деятельности школы	192

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на 2022-2023 учебный год

1.1. Цель и задачи МБОУ СОШ № 7 на 2023-2024 учебный год

- обеспечить единое образовательное пространство,
- повысить информационную безопасность обучающихся,
- выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

1.2. Приоритетные направления работы школы в 2022-2023 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования.
 - Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- Повышение качества воспитательной работы в школе.
- Организация работы с одаренными детьми.

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней).
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы.
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва».
- Организация работы психологического сопровождения для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда».

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива

- Обновление проблемного поля методической работы в школе.
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся методической работой, непрерывным уровнем самообразования.
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества округа, края.

— Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

5. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
- Укрепление корпоративной культуры школы через обновленную систему школьных традиций.
- Совершенствование организационной структуры школы.
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

6. Реализация требований нацпроекта «Образование»

- «Современная школа»
- «Успех каждого ребенка»
- «Поддержка семей, имеющих детей»
- «Цифровая школа»
- «Учитель будущего»

7. Единство учебной и воспитательной деятельности, реализуемой совместно с семьей и иными институтами воспитания

- Патриотический уклон воспитания
- Сотрудничество с сетевыми партнерами, организациями дополнительного образования.

Раздел II. Управление школой

2.1. Деятельность по управлению школой

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса всех уровней образования в условиях реализации обновленного ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.

	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМО
	Работа внутри ШМО
4. Инновационная работа	Современная цифровая образовательная среда как ресурс реализации ФГОС (1 год).
5.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ
6.Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
	Профориентационная работа в школе
7.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
8.Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы

	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

2.2. План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи

Основная цель деятельности - осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в условиях ФГОС;
- реализация Программы развития школы в условиях ФГОС;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Август –	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. Определение состава комиссий Управляющего совета МБОУ СОШ № 7 на 2023-2024 учебный год.	Директор Члены Управляющего совета
Сентябрь	Отчет о работе Управляющего совета МБОУ СОШ № 7 за 2022-2023 учебный год. Оценка соответствия образовательной среды МБОУ СОШ № 7 обновлённым ФГОС НОО, ООО и СОО. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списка обучающихся на льготное питание.	Директор Члены Управляющего совета
Октябрь	Оценка организации платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7 . План – график ремонтных работ на 2023 -2024 учебный год Проведение инвентаризации в школе. Организация подготовки к ГИА (проведение родительских собраний).	Директор Члены Управляющего совета
Ноябрь	Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.	Директор Члены

	Медицинское сопровождение образовательного процесса. Отчет о привлечении внебюджетных средств по финансированию школы и их расходовании. Итоги внешних проверок МБОУ СОШ № 7 в 2023-2024 учебном году. Контроль качества образования. Контроль организации питания обучающихся.	Управляющего совета
Декабрь	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся. Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся. Согласование кандидатур на награждение. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Подготовка к новогодним праздникам. Итоги первого полугодия 2023-2024 учебного года . Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за полугодие.	Директор Члены Управляющего совета
Январь	Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.	Директор Члены Управляющего совета
Февраль	Анализ состояния учебной и материальной базы МБОУ СОШ № 7. Согласование списка учебников, рекомендуемых Министерством Просвещения РФ для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками. О претензионной работе по организации питания.	Директор Члены Управляющего совета Зав.библиотекой
Март	Энергосберегающие мероприятия в школе. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы. Оценка условий для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.	Директор Члены Управляющего совета Соц.педагог
Апрель	Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год. Обсуждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период.	Директор Члены Управляющего совета
Май	Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год. Подготовка Публичного отчета. Планирование ремонтных работ на летний период. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Вопросы организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.	Директор Члены Управляющего совета

Июнь	Доклад директора МБОУ СОШ № 7 о результатах образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Результаты оценки качества образования, анализ итоговой аттестации обучающихся. План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за полугодие.	Директор Члены Управляющего Совета
------	--	---

В течение учебного года

- Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.
- Работа комиссий Управляющего совета.

2.3. План работы общешкольного родительского комитета

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей;
- установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- взаимоотношения с родителями учащихся;
- работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН;
- организация досуга учащихся;
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы;
- пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Заседание комиссии по предупреждению правонарушений. Индивидуальные собеседования с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	Администрация, классные руководители, родительский комитет
Сентябрь	I заседание родительского комитета	Зам. директора

	Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2023/2024 учебном году 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Родительские собрания: 1. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый 2. Организация свободного времени обучающихся. 3. О формировании родительского комитета школы и классов 4. Об организации горячего питания в 2023/2024 учебном году 5. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.	по ВР Астафьева Н.И., социальный педагог школы, психолог
Декабрь	II заседание родительского комитета Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий» 2. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?» 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий. Родительские собрания: 1. Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий, профилактика травмирования детей от внешних причин, в том числе и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, 2. Роль родителей в воспитании транспортной культуры. 3. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности. Профилактика пьянства, курения, наркомании, употребления СПАЙСов, суицида среди подростков, пропаганда ЗОЖ.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И., социальный педагог школы, психолог
Февраль	III заседание родительского комитета Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профориентация подростков 1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я – спортивная семья», «Весёлые старты» и др. 2. Летняя оздоровительная кампания.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И., Майоров О. Н.

	Родительские собрания: 1. «Дети в интернете. Опасность сети интернет» 2. Расширение знаний родителей об опасности социальных сетей, а именно играх, группах, которые провоцируют подростков на совершение суицида. 3. Суть негативных сторон увлечения компьютером и интернетом. Возможность задуматься и оценить взаимоотношения со своим ребенком. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений в сети интернет. Роль семьи в развитии способностей ребёнка	
<i>Апрель</i>	IV заседание родительского комитета Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год. 4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». Родительские собрания: 1. Организация летнего отдыха и досуга детей. 2. Работа пришкольного оздоровительного лагеря. 3. Ответственность несовершеннолетних и их родителей за совершение правонарушений. 4. Профилактика травматизма детей в ДТП.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И., социальный педагог школы, психолог, педагог-организатор

2.4. План работы Совета обучающихся

Цели работы:

1. Воспитание ответственной личности, способной к самореализации и адаптации в обществе.

2. Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3. Приобретение обучающимися демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

4. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями.

Задачи:

1. Сплочение школьных коллективов через КТД.

2. Формирование лидерских качеств личности обучающихся.

3. Оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих,

в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

4. Предоставление возможности каждому самореализоваться со своими интересами и потребностями.

5. Развитие самостоятельности и ответственности за результаты деятельности.

Сроки проведения	Мероприятия
Сентябрь	1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на 2023-2024 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся. 4. Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти Беслана. 5. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 6. Акция «Школьный учебник». 7. Информирование учащихся школы, о работе Совета обучающихся в 2022-2023 учебном году. Подготовка материала для сайта школы.
Октябрь	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение мероприятий в рамках недели правовых знаний (по отдельному плану). 3. Праздничный концерт ко Дню Учителя 4. Подготовка и организация внеклассных мероприятий к Международному дню пожилых людей. 5. Благотворительная акция «День пожилого человека». 6. Выставка декоративно-прикладного творчества «Прощание с осенью». 7. Подготовка и организация внеклассных мероприятий, посвященных разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ.
Ноябрь	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение агитбригады по правилам дорожного движения в младших классах «Законы дорог уважай» 3. Акция «Уважай чужие права», посвященная Всемирному Дню ребенка. 4. Проведение конкурса рисунков плакатов на тематику «День народного единства». 5. Подготовка и распространение листовок «Мы выбираем жизнь». 6. Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери. 7. Подготовка и организация внеклассных мероприятий, посвященных Дню воинской славы России.
Декабрь	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Подведение итогов волонтерской деятельности за полугодие. 3. Организация и проведение новогодних праздников. Организация

	работы мастерской Деда Мороза. 4. Единый классный час «Конституция – основной закон государства». 5. Подготовка и организация внеклассных мероприятий, посвященных Дню Неизвестного солдата и Дню героев Отечества.
Январь	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Единый классный час «Международный день памяти жертв Холокоста» 3. Проведение спортивно-оздоровительных среди младших школьников. 4. Акция «День птиц». 5. Подготовка и организация внеклассных мероприятий, посвященных Дню российской печати.
Февраль	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Подготовка к акции «Нет наркотикам!». 3. Участие в организации проведении месячника военно-патриотической работы. 4. Единый классный час «Международный день родного языка». 5. Подготовка и организация внеклассных мероприятий «Сталинградская битва – День воинской славы России». 6. Подготовка и организация внеклассных мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества.
Март	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. О проведении праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню «А, ну-ка, девушки!». 3. Акция «Поздравительная открытка «С 8 Марта». 4. Акция «День добрых дел». 5. Экологическая акция «День защиты Земли» с привлечением волонтеров - добровольцев.
Апрель	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение Дня смеха. 3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню птиц и дню воды. 4. Организация и проведение месячника здоровья согласно плана школы. 5. Организация и проведение добровольческой акции «Мы за чистоту на планете» с привлечением волонтеров - добровольцев. 6. Акция «Всемирный день здоровья». 7. Подготовка и организация внеклассных мероприятий, посвященных празднованию Дня космонавтики. 8. Подготовка и организация внеклассных мероприятий, посвященных Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф.
Май	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение внеклассных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда (1 мая). 3. Проведение операции «Ветеран живет рядом». 4. Подготовка и организация внеклассных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. 5. Акция «Окна Победы». 6. Смотр военно-патриотической песни «И вечны Родина, долг, честь!». 7. Организация и проведение внеклассных мероприятий, посвященных

	Международному дню семьи. 8. Организация и проведение внеклассных мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры. 9. Организация и проведение праздника «Последний звонок». 10. Акция «Безопасное лето»
--	---

2.5. План работы Педагогического совета

Цель педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

Главными **задачами** педсовета являются:

- определение путей реализации выбранного содержания обучения и воспитания;
- мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;
- повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№ п/п	Тема педагогического совета	Дата проведения	Ответственные
I	Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
	1. Реализация и внедрение ФОП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС третьего поколения. 2. Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО. 3. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 4. Реализация мероприятий Года педагога и наставничества. 5. Организация воспитательной деятельности. 6. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.	Август	Директор Матвеева Н.Д. Зам. директора по УВР Ашинова О.В. Ланг Э.В. Дубчак Л.А. Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.

II	Педагогический совет № 2 «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС»		
	1. Особенности оценки в ФООП. 2. Внутреннее и внешнее оценивание. 3. Особенности оценки функциональной грамотности. 4. Сущность формирующего оценивания. 5. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Дубчак Л.А. Ашинова О.В. Ланг Э.В. Отв. За работу по функциональной грамотности, Овечкина М.А.
III	Педагогический совет № 3 «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение»		
	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Основные пути развития профессиональной компетентности педагога. 3. Новые модели повышения уровня профессиональной компетентности педагога. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	Январь	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Зам. директора по УВР Ашинова О.В., Дубчак Л.А. Руководитель МО предметов гуманитарного цикла Лейпи М.В.
IV	Педагогический совет № 4 «Новая модель профессиональной ориентации в образовательном пространстве»		
	1. Модель профессиональной работы в МБОУ СОШ № 7. 2. Профориентационный минимум школьника. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 4. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 5. Летний отдых детей и подростков.	Март	Зам. директора по УВР Ашинова О.В. Дубчак Л.А. Ланг Э.В. Зам. директора по ВР Астафьева Н.И. Советник директора Рожкова С.В. Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся

V	Педагогический совет № 5		
	«О допуске к ГИА»		
	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году.	Май	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
Педагогический совет № 6			
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»			
VI	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Май	Зам. директора по УВР Дубчак Л.А., Ашинова О.В., Ланг Э.В.
VII	Педагогический совет № 7		
	«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
	1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	Директор Матвеева Н.Д. Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.

Раздел III. Методическая работа

3.1. Содержание методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Задачи:

- 1 Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации федеральной образовательной программы в условиях ФГОС третьего поколения.
- 2 Создать и актуализировать нормативную базу реализации ФГОС.
- 3 Создать методическое обеспечение введения ФГОС.
- 4 Обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней.
- 5 Обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС.

3.2. План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
I.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации МБОУ СОШ № 7 по вопросам внедрения и реализации ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В. Ланг Э.В.	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФОП с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ СОШ № 7	До 01.09.2023	Директор МБОУ СОШ № 7 Матвеева Н.Д.	Приказы об утверждении: ООП НОО, ООП

				ООО, ООП СОО
3	Консультации «Методическая поддержка педагогов при введении реализации ФООП и обновленного ФГОС».	Апрель – август 2023	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В.	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФОП	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Ланг Э.В., руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ
5	Анкетирование педагогов по выявлению затруднений при реализации обновлённых ФГОС	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО	Определены затруднения педагогов, проведена корректировка планов работы ШМО
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Ланг Э.В., руководители ШМО	Индивидуальные консультации по запросам
7	Заседания методических советов:			
	• Требования к реализации рабочих программам в соответствии с ФОП	Май 2023г.	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО	Протоколы методических советов
	• Внедрение ФОП с учетом обновлённых ФГОС третьего поколения: перспективы реализации	Август 2023г.	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО	Протоколы методических советов
	• Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.	Сентябрь	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО	Протоколы методических советов
	• Система внутреннего мониторинга на уровне ученика, класса, параллели классов, школы, в том числе включающая данные ВПР, ГИА	Октябрь	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Ланг Э.В., руководители ШМО	Протоколы методических советов
	• Оценка внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности	Ноябрь	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители	Протоколы методических советов

			ШМО	
	Проблемы и риски реализации ФОП	Декабрь	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО	Протоколы методических советов
	Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП. Самообразование педагогов - главный ресурс повышения профессионального мастерства	Январь	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Ланг Э.В., руководители ШМО	Протоколы методических советов
	Система работы МБОУ СОШ № 7 по повышению качества образования в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации	Февраль	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Ланг Э.В., руководители ШМО	Протоколы методических советов
	Новая модель профессиональной ориентации в образовательном пространстве	Март	Заместитель директора по ВР Астафьева Н.И., руководители ШМО	Протоколы методических советов
	Оценка функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов 2023-2024 учебного года	Апрель	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Ланг Э.В., руководители ШМО	Протоколы методических советов
	Результаты реализации ФОП. Проблемы, пути решения	Май	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО	Протоколы методических советов
8	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с ФОП	В течение года	Руководители ШМО	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
9	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФОП	В течение года	Руководители ШМО	Информация на заседаниях МО

3.3. Введение и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный/ контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор школы Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Зам.директора по ВР Астафьева Н.И.
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Педагоги школы
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь	Директор школы
4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Директор школы
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО, СОО	Сентябрь–январь	Директор школы Рабочая группа
6	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Директор школы
9	Утверждение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО	До 01.09.2023	Директор школы Педагогический совет
10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-11-х классов по ФОП на 2023/24 учебный год	До 30 июня 2023 года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Зам.директора по ВР Астафьева Н.И.
11	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-11-х классов по ФОП на 2023/24 учебный год	До 31 августа 2023 года	Педагоги школы
12	Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Мартыненко В.В., заведующий библиотекой

13	Обновление ЛНА	До 1 сентября 2023 года	Директор школы, юристконсульт
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по ФОП			
14	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2023 года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Руководители ШМО
15	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь 2022года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Руководители ШМО
16	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
17	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Методический совет
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Руководители ШМО Методический совет
3. Методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП			
19	Заседание МС «ФООП: практикум, как обновить образовательные программы к новому учебному году»	Май 2023г.	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО
	Педагогический совет «Рабочие программы в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО»	Август 2023г.	
	Заседание МС «Готовимся к работе по новым ФООП: что ждет учителя в сентябре 2023 года»	Сентябрь 2023г.	
20	Консультации «Методическая поддержка педагогов при введении реализации ФООП и обновленного ФГОС».	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО
21	Создание условий для повышения	В течение	Заместители директора по

	квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП и обновленного ФГОС.	2023-2024 учебный год	УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО
22	Методический совет «Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы».	Июнь 2023г.	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО
23	Разработка и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП	До 30.08.2023г.	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО
24	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФООП НОО, ООО и СОО	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО
25	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) по вопросам введения и реализации ФООП	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители ШМО
26	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с ФООП	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители ШМО
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
27	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФООП на официальном сайте школы и информационных стендах	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Маёров О.Н., отв. За сайт, руководители ШМО
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
28	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с ФООП	До 01.09.2023 года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО
29	Мониторинг готовности каждого учителя к введению ФООП	До 01.09.2023 года	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., руководители ШМО

3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Распространение опыта работы ведущих учителей школы в рамках реализации проекта «Год педагога и наставника»	В течение 2023-2024 учебного года	Руководитель и ШМО	Публикации
2	Оформление информационного стенда «Педагог не звание-педагог призвание»	До 05.10.2023	Зам.директора по ВР Астафьева Н.И.	Стенд
3	Публикации в VK под хештегами #ГодПедагогаНаставника #ГПН_2023 #Ставропольскийкрай #Георгиевскийгородскойокруг #МБОУСОШ7Георгиевск	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по ВР Астафьева Н.И.	Публикации
4	Участие в акции #СпасибоУчителю	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по ВР Астафьева Н.И.	Публикации
5	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, «Учи.ру» «Яндекс. Учебник», «ЯКласс», «Сириус. Онлайн», на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководитель и ШМО	Опыт педагогов
6	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства	В течение 2023-2024 учебного года	Руководитель ШМО, администрация	Участие в конкурсах
7	Методическая помощь, консультации участников профессиональных мероприятий	В течение 2023-2024 учебного года	Руководитель и ШМО, администрация	Портфолио учителя

3.5. Формирование и оценка функциональной грамотности

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
1.	Подготовительный этап			

1	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся.	Заместители директора по УВР	До 15.09.2023	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2022-2023 учебный год школьных методических объединений
2.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся. Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся	Школьный координатор	До 15.09.2023	Приказ
3	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год	Школьный координатор Руководители ШМО	До 01.10.2023	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2022-2023 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений
4	Формирование баз данных: - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; - обучающихся 8-9 классов	Школьный координатор Руководители ШМО	До 15.09.2023	Сформированы базы данных: - обучающихся 8-9 классов 2022-2023 учебного года. - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности по направлениям
5	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Школьный координатор	До 01.11.2023	Отчет
6	Повышение квалификации педагогов по вопросам	Учителя-	В течение года	Отчет

	формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	предметники		
7	Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на сайте школы	Школьный координатор	Ноябрь-март 2023-24 уч. года	
8	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Классные руководители	Ноябрь-декабрь 2023 года, апрель 2024 года	Протоколы родительских собраний
9	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся Изучение форм технологических карт формирования и оценки направлений функциональной грамотности на заседаниях ШМО	Школьный координатор Руководители ШМО	Ноябрь-декабрь 2023	Протоколы заседаний, методические рекомендации по использованию форм технологических карт
10	Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах 8-9 классов, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности	Руководители ШМО Учителя - предметники	Октябрь-ноябрь 2023года	Технологические карты формирования и оценки функциональной грамотности по направлениям для 8-9 классов, методические рекомендации по внесению изменений в рабочие учебные программы 8-9 классов и ООП ООО
11	Внесение изменений в ООП ООО, рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР Руководители ШМО Учителя - предметники	До 01.10.2023	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся ООП ООО, рабочие учебные программы 8-9 классов
12	Подготовка базы тестовых заданий (8-9 классы) для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Учителя - предметники	В течение года	База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности
2. Основной этап				

1	Проведение совещания с руководителями ШМО	Заместители директора по УВР	Октябрь 2023 года.	Повышение уровня информированности педагогов
2	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования математической, естественно научной, читательской, финансовой глобальной, креативной грамотности	Заместители директора по УВР Школьный координатор Руководители ШМО	В течение года	Повышение уровня информированности педагогов
3	Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности	Руководители ШМО	Октябрь 2023 года – март 2024 года	Протоколы заседаний ШМО, методические рекомендации
4	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора по УВР Школьный координатор Руководители ШМО	Декабрь 2023 года – февраль 2024 года	Аналитическая справка
5	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Учителя - предметники	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Аналитические материалы по итогам выполнения заданий
6	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)	Учителя - предметники	В течение учебного года	Аналитический отчет
7	Проведение школьной метапредметной недели	Руководители ШМО	Январь 2024 года	Аналитический отчет
3. Диагностическо-аналитический этап				
1	Выполнение заданий по оценке сформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий регионального мониторинга	Школьный координатор Руководители ШМО, Учителя - предметники	По графику	Справка
2	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	Заместители директора по УВР Школьный координатор Руководители ШМО	Май 2024 года	Аналитические материалы

3	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Май 2023 года	Справка
4	Обобщение опыта педагогов на заседаниях методических объединений,	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Май 2023 года	Справка

3.6. Профессиональное самоопределение обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Август	Директор
Заклучить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Разработка программы по профориентации	До 01.09.2023	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Разработка плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	До 01.09.2023	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Участие обучающихся в конкурсе лучших практик профессионального самоопределения	В течение учебного года	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Разработка индивидуального образовательного маршрута для обучающихся 6-11 классов по профессиональному самоопределению	По необходимости	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Проведение профориентации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ		Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Формирование групп по профориентационному обучению во внеурочной деятельности с 1 по 11 классы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Повышение квалификации учителей по вопросам	Октябрь	Директор

сопровождения профессионального самоопределения обучающихся		
Сформировать учебные группы	Ноябрь	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	Ноябрь	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации
Профдиагностика в проекте «Билет в будущее»	В течение учебного года	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации
Участие в открытых онлайн-уроках на платформе «ПроЕКТориЯ»	В течение учебного года	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации
Учет обучающихся 1-11 классов, участвующих в конкурсах профориентационной направленности	В течение учебного года	Ответственный за сопровождение профессиональной ориентации

3.7. Предметные недели

Неделя науки предметов культурологического цикла.	Октябрь	Руководители ШМО
Неделя науки предметов гуманитарного цикла.	Декабрь	
Неделя науки предметов политехнического цикла.	Январь	
Неделя науки предметов ЕНЦ.	Февраль	
Неделя науки предметов общественных наук.	Апрель	
Неделя начальной школы	Март	

Раздел IV. Работа с педагогическими кадрами

4.1. План сопровождения подготовки педагогических работников к предстоящей аттестации

Цель - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;

Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Планируемый результат - успешное прохождение аттестации.

Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов по направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с коллективом			
1	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО
2	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Ответственный за организацию аттестации
3	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).	До 30 сентября 2023 г.	Руководители МО
4	Участие в семинарах, фестивалях, в проведении мастер-классов, творческих отчетов и других мероприятиях.	В соответствии с планом	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО
5	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства в течение года	В соответствии с планом	Зам директора по УВР Ответственный за организацию аттестации, руководители МО
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
2	Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности,	По мере необходимости	Ответственный за организацию

	под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации за месяц до начала аттестации		аттестации
3	Индивидуальная работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
4	Подготовка аттестационных портфолио.	До начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
5	Создание условий для работы экспертных групп, участвующих в аттестации педагогических работников, при проведении оценки уровня квалификации педагогических работников	В соответствии с графиком аттестации	Директор, ответственный за организацию аттестации
6	Ознакомление аттестуемых под роспись с экспертным заключением и передача экспертных заключений об оценке уровня квалификации и Перечней аттестуемых педагогов ответственному работнику УО	в соответствии с графиком аттестации (не позднее 2 календарных дней после заполнения)	Ответственный за организацию аттестации
7	Получение выписки из приказа МО и МП СК	по мере поступления документов	Ответственный за организацию аттестации
8	Ознакомление аттестованного педагога после получения Ответственный за организацию под роспись с аттестационным листом и внесение аттестационного листа и выписки из приказа МО и МП СК в личное дело педагогического работника	после получения документов	Ответственный за организацию аттестации
9	Оказание помощи при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	апрель 2024 г.	Ответственный за организацию аттестации
10	Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	до 1 июня 2024 г.	Директор
11	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	апрель - май 2024 г.	Ответственный за организацию аттестации
12	Представление педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей) в 2022-23 учебном году	2023-2024 уч.г.	Ответственный за организацию аттестации
Работа с документами			
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации	до 30 августа 2023г.	Ответственный за организацию

	педагогических работников на следующий учебный год		аттестации
2	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021-2022 учебном году	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
3	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников и передача ответственному работнику УО	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
4	Внесение записей в трудовые книжки присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	делопроизводитель
5	Обеспечение хранения аттестационных портфолио	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
6	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год	июнь 2024г.	Ответственный за организацию аттестации

4.2. План работы с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.

Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Планирование работы Педагога со стажем работы до 1 года.

Этап - теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат:

молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы школьного методического совета на 2023-2024 учебный год	До 5 сентября	Заместитель директора по УВР
2.	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3.	Анкетирование молодых специалистов и вновь прибывших учителей	До 10 сентября	Психолог
4.	Занятие школьного методического совета. Теоретическое занятие. Понятия: программа, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование. Изучение инструкции по заполнению классных журналов (электронных журналов)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	Сентябрь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6.	Занятие школьного методического совета. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

	Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков		
7.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
8.	Занятие школьного методического совета. Самоанализ урока (мероприятия). Критерии составления самоанализа урока (мероприятия)	Декабрь	Заместитель директора по УВР
9.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Руководители ШМО, молодые специалисты
10.	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь,	Заместитель директора по УВР
		в течение месяца	Руководители ШМО
11.	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие	Январь	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог
12.	Занятие школьного методического совета. Изучение методических разработок. Требования к анализу урока. Составление карты анализа урока	Февраль	Заместитель директора по УВР
13.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
14.	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях школы	Апрель	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО психолог
15.	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Май	Психолог
16.	Заседание школьного методического совета. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
17.	Составление отчета работы школьного методического совета за 2023 -2024 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

РАЗДЕЛ 5 . Организация образовательной деятельности

5.1. Тематика педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году	август
2	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	ноябрь
3	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	январь
4	Новая модель профессиональной ориентации в образовательном пространстве	март
5	О допуске к ГИА	май
6	О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов	май
7	Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году	июнь

5.2. План совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам самообследования, внутришкольного контроля.

Задачи:

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

№п/п	Повестка совещания	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Результативность работы МБОУ СОШ № 7 в 2022-2023 учебном году. Основные направления развития образовательного учреждения на 2023-2023 учебный год.	Директор
2	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников.	Зам. директора по УВР Ланг Э. В., Ашинова О.В., Дубчак Л. А
3	Обеспеченность учебниками.	Зав.библиотекой
4	Организация образовательного процесса всех уровней образования в условиях реализации обновленного ФГОС и его внутришкольный контроль.	Зам. директора по УВР Ашинова О.В., Дубчак Л. А
5	Работа школы по профилактике ДТП.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И. Соцпедагог
6	Организация платных образовательных услуг.	Ответственный за платные услуги
7	Контроль школьной документации. Работа с персональными данными обучающихся.	Зам. директора по УВР Ланг Э.В., Ашинова О.В., Дубчак Л. А
8	Работа над повышением качества образования по подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР Ланг Э. В., Ашинова О.В., Дубчак Л. А
9	Психолого-педагогические особенности первоклассников 1 классы.	Педагог - психолог
10	Индивидуальная работа с одаренными детьми, с детьми отстающими и слабоуспевающими	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
11	Организация работы с органами самоуправления	Директор
ОКТАБРЬ		
1	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
2	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В.
3	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.	Зам. директора по ИТ
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов	Педагог-психолог
5	Результаты ВШК	Зам. директора по УВР

		Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
6	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
7	Работа с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
8	Работа школьного сайта (новые требования к оформлению).	Зам.директора по ИТ
9	Подготовка обучающихся 4-11 классов к предметным олимпиадам	Руководители ШМО
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Зам. директора по АХР Ашинов Р.А.
11	Об итогах проведения эвакуации обучающихся и сотрудников из здания МБОУ СОШ №7 при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	Педагог – организатор ОБЖ Абросимова Т.Н.
12	Организация и проведение месячника по уборке территории.	Зам. директора по АХР Ашинов Р.А.
НОЯБРЬ		
1	Итоги успеваемости первой четверти. Оценка внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
2	Подготовка и проведение педагогического совета «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС»	Зам. директора по УВР Ашинова О.В. Ланг Э.В. Дубчак Л.А.
3	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Заместители директора по УВР Дубчак Л.А, Ашинова О.В., Замдиректора по ВР Астафьева Н.И.
4	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе.	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
5	Организация работы по подготовке к школе дошкольников 5,5-6 лет	Зам. директора по УВР Дубчак Л.А.
6	О состоянии детского травматизма и его профилактика	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
7	Результаты ВШК	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
8	Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов (Модуль воспитательной работы «Классное руководство»).	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
9	Опытно-экспериментальная работа	Зам. директора по УВР Ланг Э.В., Ашинова О.В.

10	Совет обучающихся подготовка и проведение общешкольных дел, КТД	Советник директора
11	Контроль организации питания обучающихся.	Ответственный за питание
12	Методическая неделя «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП. Самообразование педагогов - главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Зам. директора по УВР Ашинова О.В.
ДЕКАБРЬ		
1	Всероссийские проверочные работы – мониторинг уровня оценки качества подготовки обучающихся.	Зам. директора по УВР Ашинова О.В.
2	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по новым ФОП	Зам. директора по УВР Ашинова О.В., Дубчак Л.А.
3	Итоговое сочинение 11класс	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
4	Подготовка к итоговой аттестации: выбор профильных предметов	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
5	Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР Ашинова О.В.
6	Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами (взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение)	Руководители ШМО, молодые специалисты
7	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
8	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
9	Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОрия»	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
10	Результаты ВШК	Зам. директора по УВР Ланг Э.В., Ашинова О.В., Дубчак Л.А.
11	Проведение новогодних мероприятий (1-11классы).	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И. Педагог-организатор, классные руководители
ЯНВАРЬ		
1	Промежуточная аттестация. Итоги успеваемости за 1 полугодие 2023/2024уч.года.	Зам. директора по УВР Ашинова О.В.
2	Подготовка и проведение педагогического совета «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение»	Зам. директора по УВР Ланг Э.В., Ашинова О.В.
3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по ФОП	Зам. директора по УВР Ашинова О.В., Дубчак Л.А.

4	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
5	Аттестации педагогических работников школы.	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
6	Проведение спортивных праздников «Папа, мама и я — спортивная семья», «Семейные игры» (воспитательная работа Модуль «Работа с родителями»)	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
7	Работа подколлектива по соблюдению законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
8	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2024-2025уч. году.	Директор
9	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в округе и городе	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
10	Результаты ВШК	Зам. директора по УВР Ланг Э.В., Апинова О.В., Дубчак Л.А.
11	Профилактика заболеваемости	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
ФЕВРАЛЬ		
1	Подготовка к тематическому педсовету «Новая модель профессиональной ориентации в образовательном пространстве»	Директор
2	Формирование УМК на 2024-2025 учебный год.	Зав библиотекой Шевчук В.В.
3	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора по УВР Школьный координатор
4	Диагностика готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Отв.за проф.ориентационную работу
5	Система контроля и оценки знаний обучающихся.	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Апинова О.В. Дубчак Л.А.
6	Работа по организации о проведению ВПР, участие в национальных исследованиях качества образования	Зам. директора по УВР Апинова О.В. Дубчак Л.А.
7	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
8	Проведение мероприятий военно-патриотического воспитания	Преподаватель - организатор ОБЖ Абросимова Т.Н.
9	Работа учителей - предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.

10	Результаты ВШК	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
11	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
12	Вопросы охраны труда	Зам.директора по АХР Ашинов Р.А.
МАРТ		
1	Диагностика готовности учащихся к профессиональному самоопределению (9классы).	Директор
2	Проведение ВПР	Зам. директора по УВР Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
3	О самообследовании школы за 2023 год	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
4	Подготовка и проведение педагогического совета «Новая модель профессиональной ориентации в образовательном пространстве»	
5	Промежуточная аттестация	Директор
6	О работе учителей-предметников, занимающихся с обучающимися на дому.	Зам. директора по УВР Ашинова О.В.
7	Формирование УМК на следующий учебный год.	Библиотекарь Шевчук В.В.
8	Учебно-исследовательская и проектная деятельность учащихся на уроках и во внеурочной деятельности при реализации ФГОС	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
9	Промежуточные итоги воспитательной деятельности классов и школы.	Зам . директора по ВР Астафьева Н.И.
10	Прием в первый класс	Зам. директора по УВР Дубчак Л.А.
11	Результаты ВШК	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
12	Ведение документации по ОТ	Ответственный за охрану труда
АПРЕЛЬ		
1	Нормативно-правовая обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по УВР Дрогавцева Э.В.
2	Проведение промежуточной аттестации во 2-11 классах	Директор
3	Итоги реализации введения обновленного ФГОС по ФОП в 2023- 2024 учебном году: успехи, проблемы, перспективы	Зам. директора по УВР Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
4	Организация работы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни в соответствии с целевыми программами Российской Федерации и Ставропольского края	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.

5	Организация и проведение мероприятий посвященных празднованию Дня Победы.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
6	Проведение мероприятий посвященных Последнему звонку	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
7	Подготовка общешкольного родительского собрания 9, 11 классов по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
8	Результаты ВШК	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
9	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
МАЙ		
1	Результаты осуществления образовательной деятельности по программам ФОП обновленного ФГОС	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
2	Вопросы выдачи медалей «За особые успехи в учении».	Директор
3	Итоги ВПР	Зам. директора по УВР Ашинова О.В.
4	Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
5	Прием обучающихся в 10 класс	Зам. директора по УВР Ланг Э.В.
6	О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
7	Результаты ВШК	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.
8	Организация летнего отдыха обучающихся.	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И.
9	Вопросы охраны труда и технике безопасности (профилактический осмотр технического состояния здания школы, спортивного, технического, электрического оборудования, сантехнических приборов).	Зам. директора по АХР Ашинов Р.А.
ИЮНЬ		
1	Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	Директор
2	Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Выдача аттестатов, Выпускные мероприятия.	Директор
3	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Зам. директора по УВР Ланг Э.В. Ашинова О.В. Дубчак Л.А.

4	Подготовка публичного отчета.	Директор
5	Мероприятия по подготовке школы к новому учебному году.	Директор

5.3. План работы при заместителе директора на 2023-2024 учебный год

№	Повестка совещания	Сроки проведения
Организация образовательного процесса в 2023-2023 учебном году		
1	Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. году.	Август
2	Обзор изменений законодательства в сфере образования.	
3	Внедрение ФОП обновлённых ФГОС третьего поколения: перспективы реализации.	
4	Согласование рабочих программ на 2023-2024 учебный год	
5	Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС	
6	Профориентационная работа с обучающимися в 2023-2024 учебном году	
7	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников.	
1	Организация и проведение входного контроля	Сентябрь
2	Знакомство учителей с планом ВШК.	
3	Об оформлении школьной документации: классные журналы, журналы спецкурсов, журналы внеурочной деятельности, журналы ГПД, личные дела, дневники, тетради, документация кабинета, документация МО.	
4	Организация платных образовательных услуг, ГПД.	
5	Организация обучения учащихся на дому.	
6	Работа педагогического коллектива над повышением качества образования по подготовке обучающихся к ВПР в 2023 -2024 уч.году	
	Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.	
7	Индивидуальная работа с одаренными детьми, с детьми отстающими и слабоуспевающими	
8	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	
9	Учет детей с ослабленным здоровьем. Организация спецгруппы.	
10	Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2023-2024 учебный год.	
Особенности образовательного процесса в условиях реализации ФОП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО. Преемственность уровней обучения		Октябрь
1	Анализ входных контрольных работ.	
2	Адаптационный период 1,5,10-х классов.	

3	Предварительные итоги за первую четверть.		
4	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся (10 классы).		
5	Рассмотрение кандидатур педагогов для участия в конкурсе «Учитель года- 2024».		
6	Подготовка к тематическому педсовету «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС»		
7	Изучение нормативных документов по переходу на ФОП		
8	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год		
9	Индивидуальная работа с одаренными детьми.		
10	Особенности работы с обучающимися «группы риска».		
11	План подготовки к ГИА в 2024 году		
12	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ГИА.		
13	Результаты ВПЭК		
14	Аттестация педагогических кадров.		
Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС			Ноябрь
1	Итоги успеваемости 1 четверти.		
2	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов		
3	Формирование пакета методических материалов по реализации ФОП		
4	Оценка внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности		
5	Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на сайте школы		
6	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)		
7	Вопросы реализации экспериментальной работы школы (2 год).		
8	Работа с одаренными детьми. Подготовка и участие во II этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	
Профориентационная работа с обучающимися			
1	Итоги успеваемости за 1 полугодие. О ходе подготовки к итоговой аттестации		
2	Прохождение учебных программ.		
3	Подготовка и проведение промежуточной аттестации за первое полугодие.		
4	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся		
5	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия. Результаты проверки школьной документации.		
6	Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»		
7	Результаты и анализ взаимопосещения уроков.		
8	Состояние преподавания математики		
9	Подготовка и проведение репетиционных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ		

10	Предпрофильная подготовка обучающихся учащихся 8-9 классов.	Январь
11	Результаты ВШК	
12	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение		
1	Выполнение программного материала за I полугодие.	
2	Итоги промежуточной аттестации.	
3	Итоги Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап).	
4	Подготовка и проведение педагогического совета «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение»	
5	Итоги диагностического тестирования в 9, 11 классах по русскому языку и математике.	
6	Обсуждение результатов контроля качества деятельности педагогов (работающих в 1-9-х,10-х классах по математике, биологии, истории) по развитию метапредметных УУД.	
7	Работа с неуспевающими детьми.	
8	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	
9	Особенности работы социально-психологической службы в коррективки потребности детей с ОВЗ, детей-инвалидов	
10	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по ФОП.	
11	Проведение спортивных праздников «Папа, мама и я — спортивная семья», «Семейные игры» (воспитательная работа Модуль «Работа с родителями»)	
12	Работа педколлектива по соблюдению законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
13	Реализация планов работы школьных МО за первое полугодие	
14	Состояние преподавания предметов политехнического цикла	
15	Результаты ВШК	
Функциональная грамотность обучающихся: проблемы и решение.		Февраль
1	Формирование функциональной грамотности обучающихся: проблемы и решение.	
2	Подготовка к тематическому педсовету «Новая модель профессиональной ориентации в образовательном пространстве».	
3	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	
4	Проектная деятельность как инструмент реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	
5	Подготовка и проведение ВПР 2024года.	
6	Работа учителей - предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	
5	Диагностика готовности учащихся к профессиональному самоопределению (9классы).	

6	Формирование УМК на 2024-2024 учебный год.	
7	Работа с документацией (дневники обучающихся, ведение журналов).	
8	Работа педагогов по индивидуальным методическим темам.	
9	Результаты ВШК	
Новая модель профессиональной ориентации в образовательном пространстве		Март
1	Итоги успеваемости 3 четверти.	
2	Результаты самообследования за 2023 год.	
3	Прохождение программного материала в 11 классах.	
4	Итоги репетиционных работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ и ЕГЭ.	
5	Контроль посещаемости занятий обучающимися.	
6	Индивидуальный проект в 10-11 классах (предзащита, защита).	
7	Диагностика готовности учащихся к профессиональному самоопределению (9классы).	
8	О работе учителей-предметников, занимающихся с обучающимися на дому.	
9	Ознакомление с нормативно-правовой документацией государственной итоговой аттестации	
10	Анализ состояния преподавания отдельных предметов (ВПР).	
11	Результаты ВШК	
Роль мотивации к проектно-исследовательской деятельности		Апрель
1	Отчет о ходе подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	
2	Проведение промежуточной аттестации.	
3	Итоги проведения ВПР.	
4	Оценка функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов 2023-2024 учебного года	
5	Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности 2024 года.	
6	Обсуждение итогов выполнения плана - графика аттестации педагогов.	
7	Обсуждение итогов выполнения плана - графика курсовой подготовки педагогов.	
8	Обсуждение результатов мониторинга по изучению мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам перехода на обучение по ФОП	
9	Самоанализ педагогической деятельности во внеурочное время.	
10	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	
14	Результаты ВШК	
Итоги работы МБОУ СОШ № 7 по реализации ФОП обновленного ФГОС		Май

НОО, ООО, СОО	
1	Итоги промежуточной аттестации.
2	Анализ результатов успеваемости по предметам за 2023-2024 учебный год.
3	Итоги реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023- 2024 учебном году: успехи, проблемы, перспективы (1-11 классы).
4	Допуск к итоговой аттестации учащихся IX, XI классов.
5	Готовность учащихся 4-х классов к обучению на втором уровне.
6	Прием обучающихся в 10 класс
7	Результаты ВШК
8	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год
9	Анализ работы МС
10	Итоги года.

5.4. Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
	1.Организационно - методическая работа		
1	Анализ результатов ГИА - 2023	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2024» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - учебных кабинетах	ноябрь-январь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	Зам.директора по информатизации
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Зам.директора по УВР
5	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
6	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	Зам.директора по УВР
	2.Нормативные документы		
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в МБОУ СОШ № 7	сентябрь	Директор
9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.	октябрь	Директор
10	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении, как допуска к ЕГЭ	октябрь	Зам.директора по УВР
11	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	Зам.директора по УВР
12	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в форме ГВЭ (по необходимости)	ноябрь	Зам.директора по УВР
13	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	апрель	Зам.директора по УВР

14	Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении обучающихся 11 классов	ноябрь	Директор
15	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ	январь	Директор
16	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов	февраль	Директор
17	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Директор
18	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
19	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов	июнь	Директор
	3. Работа с учащимися		
20	Ознакомление обучающихся 9,11 с нормативно-правовыми документами ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР Кл. руководители
27	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл. руководители, учителя-предметники
28	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2. Работа с демонстрационным и версиями	октябрь	учителя-предметники
29	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
30	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
31	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	декабрь, апрель	Зам.директора по УВР рук. ШМО
32	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Педагог-психолог
33	Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	Зам.директора по УВР, кл. руководители
34	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	Май, июнь	Зам.директора по УВР кл. руководители
35	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	Зам.директора по УВР
	4. Работа с родителями		
36	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ - о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе	сентябрь	Зам.директора по УВР, кл. руководители
37	Проведение родительских собраний (онлайн) : - информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	Зам.директора по УВР, кл. руководители

	-информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации		
38	Информирование обучающихся 9,11-х классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	Зам.директора по УВР, кл.руководители
39	Проведение родительских собраний(нлайн): О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	март	Зам.директора по УВР, кл.руководители
40	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме	март	Зам.директора по УВР, кл.руководители
41	Проведение родительских собраний(онлайн): - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	май	Зам.директора по УВР, кл.руководители
	5.Работа с педагогическим коллективом		
42	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	Зам.директора по УВР,
43	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
44	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	Зам.директора по УВР,
45	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
46	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ, ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на МС	по графику	учителя-предметники, рук. ШМО
47	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	апрель-май	Зам.директора по УВР,

48	Организация контроля проведения и посещения консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
49	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
50	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР

5.5. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию

Цель: создание условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения в МБОУ СОШ № 7.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с одаренными детьми в 2023-2024 учебном году	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 4-11-х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Рук.ШМО, учителя-предметники, кл руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	Администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УВР учителя-предметники,

			кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам.директора по информатизации, техник
6	Рассмотрение актуальных вопросов на педагогических советах, заседаниях ШМС по вопросам системной работы с детьми, имеющими высокую мотивацию обучения.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШМО
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) В работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагог-психолог
8	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, Рук.ШМО
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, классные руководители,
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в окружной научно-практической конференции обучающихся.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители, рук. ШМО
12	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, классные руководители
13	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей	В течение года	Администрация

	обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности		
14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	Администрация
15	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
16	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
17	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	Зам.директора по УВР
18	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам.директора по УВР
19	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2024	Зам.директора по УВР

5.6. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4	Проведение заседаний МС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук. ШМО

5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	Зам.директора по ВР, соц.педагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	Зам.директора по УВР
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
8	Систематизация работы классных руководителей контроля обучения учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно- урочной и дополнительной системы образования	В течение года	Соц.педагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости в течение года	Зам.директора по УВР
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
12	Контроль объема домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	Зам.директора по УВР, Рук. ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
14	Создание индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с низкими показателями успеваемости.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
15	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
16	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
17	Организация встреч родителей с учителями-предметниками	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

5.7. Работа по сопровождению адаптационного периода

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов в 2023-2024 учебном году

Цель - содействие созданию социально-психологических условий для успешной адаптации первоклассников к школьному обучению

Задачи:

1. Исследовать особенности первоклассников с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих у них в обучении, общении.
2. Способствовать развитию у детей социальных и коммуникативных умений и навыков, необходимых для установления межличностных отношений со сверстниками и соответствующих отношений с педагогами.
3. Содействовать формированию положительного отношения к школе, адекватной самооценки, стимулировать познавательную активность первоклассников.
4. Развивать эмоционально-волевую сферу первоклассников, содействовать формированию произвольности и саморегуляции поведения, снятию страхов и эмоционального напряжения.
5. Повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, работающих в первых классах, родителей первоклассников по созданию благоприятной для полноценного развития ребенка семейной ситуации.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог, Учителя 1-х классов
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	Учителя 1-х классов
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	сентябрь	Педагог- психолог, Учителя 1-х классов
4	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	октябрь	Педагог-психолог

5	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	В течение года	Педагог-психолог
6	Посещение уроков в 1-х классах. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы по ФОП обновленного ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Рук. ШМО
7	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Педагог-психолог
8	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
9	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	Заместитель директора по УВР
10	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей, нуждающихся в помощи	В течение года	Педагог-психолог
11	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	Педагог-психолог
12	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов - итоги адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог Учителя-1-х классов
		по запросам апрель	предметники. Классные руководители

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов в 2023-2024 учебном году

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5-х классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс, эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться.
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
---	-------------------	-------	---------------

1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня классными руководителями, проведение адаптационных классных часов.	сентябрь	Классные руководители 5-х классов
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Рук ШМО
5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей- предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	Октябрь	Заместитель директора по УВР Психолог, классные руководители, учителя-предметники,
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации в основной школе	ноябрь	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	Педагог - психолог
9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО
10	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог

	школы в основную)		
11	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
12	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, классные руководители
13	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
14	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО
15	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	Октябрь	Заместитель директора по УВР
16	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	психолог
17	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям ФГОС ООО	ноябрь	Заместитель директора по УВР

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10-х классов в 2023-2024 учебном году

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Создание условий для успешной социально-психологической адаптации личности ребенка к новой социальной ситуации. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей.	1 неделя сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации. Оптимизация естественного процесса адаптации для ученика и учителя.	2 четверть (по запросу)	психолог
3	Реализация учебных планов по профилям обучения: социально-экономического, универсального	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР рук. ШМО
5	Родительское собрание. Особенностей периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классные руководители 10 кл.
6	Отслеживание результатов психолого-педагогического развития учащихся на различных этапах обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем. Создание условий для организации постоянного профессионального диалога между педагогами разных ступеней обучения.	В течение года	Педагог – психолог, учителя- предметники

5.8. Организация внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году

Август									
Контроль условий организации УВП	Готовность школы к началу учебного года.	Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д. Изучение уровня готовности спортивных сооружений, обеспеченности инвентарём и оборудованием к началу нового учебного года и т.д.	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения спортивные сооружения, документация школы,	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году.	Осмотр кабинетов, помещений школы. Изучение документации	Комиссия по приёму школы.	Акт приёмки школы, Управляющий совет школы (протокол)		
	Комплектование контингента 1, 10 классов	Соблюдение законодательства РФ «Об образовании». Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу.	Документация обучающихся 1,10, классов	Обзорный	изучение документов обучающихся 1,10, классов	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова, Л. А. Дубчак классные руководители 1,10 классов	Доклад на оперативном совещании.		
	Составление расписания занятий всех уровней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов.	Расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ расписания	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг О.В. Ашинова, Л. А. Дубчак	Оперативное совещание. Согласование с Роспотребнадзором		
Контроль всеобщего	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х	Соблюдение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди	Справки о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг, классные	Оперативное совещание.		

	классов	несовершеннолетних» Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Оказание помощи выпускникам оказавшимся в сложной ситуации с трудоустройством.					руководители	
Контроль работы педагогически х кадров.	Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать списки учителей для повышения квалификации и учителей, желающих пройти курсовую переподготовку.	Уровень профессиональн ого роста учителей.	Предварите льный	Собеседование с педагогами.	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг	Информация на оперативном совещании. заявка на КПК	
	Аттестация педагогических и руководящих работников	Организация аттестации педагогов.	Уровень квалификации педагогов	Предварите льный	Собеседование, заявления на аттестацию.	рук. ШМО Зам. директора по УВР Э. В. Ланг	Информация на оперативном совещании.	
Контроль выполнения требований ФГОС	Соответствие рабочих программ ФОП обновленного ФГОС всех предметов и курсов	Оценка соответствия рабочих программ ФОП обновленного ФГОС всех предметов и курсов	Рабочие программы 1- 11-х классов по всем предметам учебного плана	Тематическ и- обобщающи й	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг О.В. Ашинова, Л. А. Дубчак	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО	
	Соответствие поурочного планирования рабочим программам	Оценка соответствия поурочного планирования рабочим программам всех предметов и курсов учебного плана во 1-11 классах						
Сентябрь								

Контроль школьной документации	Работа с персональными данными обучающихся.	Оценить правильность и качество оформления личных дел учащихся на начало учебного года. Защита персональных данных обучающихся.	Личные дела учащихся 1, 10-х классов, вновь прибывших обучающихся	Тематический	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг О. В. Ашинова, Л. А. Дубчак	Приказ Совещание при директоре Справка
	Оформление журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение журналов	Зам. директора по УВР О. В. Ашинова, Л. А. Дубчак классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР.
	Организация индивидуального обучения на дому	Оценка соответствия рабочих программ ФАОП	Обучающиеся на дому	Тематический	Изучение документации, проверка рабочих программ	Зам. директора по УВР О. В. Ашинова, Л. А. Дубчак классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР. беседа с кл. рук., учителями-предметниками
Контроль выполнения требований ФГОС	Планирование учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год	Оценка соответствия рабочих программ ФГОС всех предметов и курсов	Рабочие программы по всем предметам и курсам учебного плана 1-11 класс.	Тематический	Проверка рабочих программ.	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг О. В. Ашинова, Л. А. Дубчак	Приказ об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов Совещание при директоре.
	Индивидуальная работа с одарёнными детьми.	Выявление одарённых учащихся и использование их потенциала знаний. Проведение школьных олимпиад и подготовка к творческим, исследовательским проектам.	Деятельность учителей-предметников	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг	Совещание при директоре

Контроль условий организации УВП	Обеспеченность учащихся учебниками.	Выполнение закона РФ Об образовании». Изучение уровня обеспеченности учебниками образовательного процесса за счёт школьного фонда.	Библиотечный фонд	Обзорный	Предоставление отчетов о получении учебников библиотекарем.	Зам. директора по УВР, Библиотекарь В.В. Мартыненко	Информация на оперативном совещании.
	Организация школьного питания.	Соблюдение СанПиН, нормативно-правовых документов по организации питания школьников.	Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание.	Обзорный	Проверка документации столовой	Ответственный за организацию школьного питания	Информация на оперативном совещании.
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Результативность обучения за прошлый учебный год.	Определение качества знаний учащихся по учебным предметам (входной контроль), корректировка поурочного планирования	2-11 классы	Тематический	Проведение входных диагностических работ по предметам всех предметных областей 2-11 кл.	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг, О.В. Ашинова, Л. А. Дубчак руководители МО	Приказ. Справка, заседания МО.
	Организация подготовки к внешнему контролю оценки качества образования в 2023- 2024 учебном году	Методическое обеспечение подготовки к контрольно-оценочным процедурам	2-11 классы	Предварительный	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова, Л. А. Дубчак	Информация на оперативном совещании при директоре
Контроль работы педагогов с детьми с ОВЗ,	Работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Организация взаимодействия участников образовательного процесса. Предупреждение неуспешности	Учащиеся, требующие индивидуального подхода в	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова, Л. А. Дубчак,	Беседа с класс. рук., учителями - предметниками. Индивидуальные

детьми-инвалидами	обучения.	обучения.	обучения.	обучения.	обучения.	Соц. педагог Педагог-психолог	планы работы с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами
Контроль дополнительного образования	Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования с учётом требований ФГОС; - методического обеспечения дополнительного образования детей	Работа педагогов дополнительного образования детей	Предварительный	Собеседование с педагогами дополнительного образования.	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Информация на совещание при директоре
	Работа школьных кружков и секций	1. Комплектование и организация работы школьных кружков и секций в 1-4-х, 5-9, 10-11-х классах с учётом ФООП и требований ФГОС. 2. Организация внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов	расписание занятий кружков и секций, списочный состав кружковцев.	Предварительный	Проверка и утверждение расписания	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Информация на совещании
	Организация платных образовательных услуг	Соблюдение законности в предоставлении обучающимся школы платных образовательных услуг.	Документация по организации платных образовательных услуг	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР Л. А. Дубчак	Информация на оперативном совещании
Контроль воспитательного процесса	Организация дежурства на I полугодие 2023 - 2024 учебного года	Оценка организации - дежурства	Организация и состояние работы с классными руководителями	Фронтальный	Наблюдение беседа	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Оперативное совещание, график дежурства
	Мониторинг летнего отдыха обучающихся, задачи по	Итоги организации оздоровительного отдыха и поступления выпускников школы	Организация и состояние работы с педагогами и обучающимися	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева, начальник пришкольного	Оперативное совещание

организации труда и отдыха обучающихся на лето 2024 года.	Оценивание качества реализации программы воспитания	Качество реализации программы воспитания на уровнях НОО, ООО, СОО	Качество работы классного руководителя	Мониторинг комплексное планирование	Анализ	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Мониторинг, совещание при директоре
	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения классных часов «Разговоры о важном»	Качество работы классного руководителя	Классно-обобщающий Фронтальный	Посещение классных часов «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Мониторинг, посещение
	Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей участников образовательного процесса	Мониторинг социального состава	Социальный паспорт классов	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева, соц. педагог, педагог-психолог	Оперативное совещание
	Оформление листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов.	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Классные руководители, учителя физкультуры, школьный медработник	Листы здоровья
Контроль сохранения здоровья учащихся							

	Организация работы по профилактике ДТП	Изучение результативности профилактики ДПП, классные уголки по профилактике ДПП.	Качество работы классного руководителя	Тематический	Посещение тематических классных часов, анкетирование	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	Справка Приказ
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся	Планирование учителями работы по подготовке к ГИА.	Анализ результатов ГИА за 2022-2023 уч.г. Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА в 2023-2024уч.г.	Календарно-тематические планы, рабочие программы	Тематический	собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг руководители ШМО	Справка Приказ
Октябрь							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, объективность выставления оценок за 1 четверть.	Классные журналы 1-11 классов, журналы ГПД	Предупредительно-обзорный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг, О.В. Ашинова, Л.А. Дубчак	Справка, совещание при зам.директоре по УВР
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Качество преподавания предметов вновь прибывшими педагогами	Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытным учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	«Молодые специалисты», вновь прибывшие учителя.	Персональный	Посещение уроков Изучение документации.	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг руководители ШМО	Собеседование с педагогами
	Выполнение образовательных программ за 1 четверть	Корректировка поурочного планирования	Рабочие программы. Классные журналы	Тематический	Проверка журналов, анализ выполнения программ	Зам. директора по УВР Э. В. Ланг, О.В. Ашинова, Л.А. Дубчак	Совещание при зам. директоре Заседания ШМО
Мониторинг учебных достижений	Текущая аттестация учащихся по	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 четверть.	2-11 классы	Тематический	Анализ успеваемости учащихся по	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг, О.В. Ашинова,	Анализ. Совещание при зам.директоре по

учащихся.	итогам 1 четверти	Оценить уровень обученности учащихся на конец первой четверти. Корректировка педагогической работы учителей школы.				итогам 1 четверти.	Л. А. Дубчак	УВР.
Контроль работы педагогических кадров.	Оформление аттестационных документов для повышения квалификации	Повышение квалификации аттестуемых педагогов	Работа аттестуемых учителей	Тематический	Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг	Заседание АКУ	
	Организация образовательного процесса в адаптационный период	Отслеживание адаптации обучающихся 1 классов, Выявление уровня обучающихся 1 классов. Стартовая диагностика	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно - обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместители директора по УВР Л. А. Дубчак, педагог-психолог	Совещание при директоре. Справка	
Контроль выполнения требований ФГОС	Адаптация учащихся 5-ых классов, состояние преподавания учебных предметов	Отслеживание адаптации учащихся 5-ых классов к условиям школьной жизни. Анализ формирования предметных и метапредметных результатов у обучающихся 5-ых классов:	Методическая компетенция учителей, работающих в 5-ых классах. Готовность учащихся к обучению.	Класно- обобщающий	Посещение уроков, анализ административных контрольных срезов	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова, зам. директора по ВР Н.И. Астафьева рук. МО Педагог-психолог	Приказ Справка	
	Формирование творческих объединений школьников	Охват занятости учащихся в кружках, секциях дополнительного образования. Посещаемость внеурочных занятий учащимися 1- 11 классов.	Организация и состояние работы педагогами дополнительного образования . Качество работы	Фронтальный	Собеседование изучение документации	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	Справка Приказ	
Контроль дополнительно го образования								

Контроль воспитательно-образовательного процесса	Организация работы классных руководителей по формированию здорового образа жизни.	Организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ	классных руководителей	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	Оперативное совещание
	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл. руководителями, учащимися и их родителями	Собеседование	Соц. педагог	Совет по профилактике
	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	обзорный контроль	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	Информационная справка
	Организация работы в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Ответственный за организацию школьного питания	Оперативное совещание
Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации.	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по материалам входного контроля. Выявление слабоуспевающих и отстающих учащихся и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»	анализ обученности обучающихся 9,11 классов в соответствии с предварительным выбором предметов ГИА.	Предварительный	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг	Совещание при директоре.

Ноябрь

Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Соответствие записей уроков рабочим программам, накопляемость отметок, посещаемость уроков.	Классные журналы 1-11 классы	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг О.В. Ашинова Л. А. Дубчак	Совещание при зам. директора по УВР.
	Состояние дневников	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок учителями-предметниками.	Дневники 3,5-х классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова Л. А. Дубчак	Справка, индивидуальные беседы с классными руководителями.
Контроль всеобща	Движение обучающихся по итогам 1 четверти	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся.	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книги приказов по обучающимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг	Отчёт по движению в УО
Контроль работы педагогов с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся. Координация усилий участников образовательного процесса.	Учащиеся, требующие индивидуального подхода в обучении.	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг, О.В. Ашинова, Л. А. Дубчак , Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева, Соц. педагог Педагог-психолог	Заседание совета по профилактике, совещание при зам. директора по ВР
Контроль работы педагогических кадров	Качество преподавания предметов вновь прибывшими педагогами	Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытным учителям. Оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	Молодые специалисты, малоопытные и вновь прибывшие учителя	Персональный	Посещение уроков Изучение документации	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг О. В. Ашинова Л. А. Дубчак	Собеседование с педагогами
	Состояние преподавания обучения на	Выполнение Закона РФ «Об образовании» об индивидуальном обучении	Журналы, обучающиеся, учебный план,	Персональный	Посещение уроков Изучение	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова	Собеседование с педагогами

дому			индивидуальные карты		документации	Л.А. Дубчак	
Контроль дополнительно го образования	Состояние преподавания уроков русского языка, математики	Анализ системы работы учителей-предметников по объективному формированию предметных и метапредметных результатов.	4В (математика) 6А,Б,В (математика), 7А,Б,В классы (русский язык)	Персональн ый	Проведение административных контрольных срезов (сравнение с результатами итогов первой четверти)	Зам. директора по УВР Л. А. Дубчак, О.В. Ашинова	Справка, Собеседование с педагогами
	Организация платных образовательных услуг	Соблюдение законности в предоставлении обучающимся школы платных образовательных услуг.	Документация по организации платных образовательных услуг	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР Л. А. Дубчак	Информация на оперативном совещании
Контроль сохранения здоровья обучающихся	Психологическое благополучие уч-ся 5 класса.	Изучение психологического состояния обучающихся 5 класса в период адаптации.	Деятельность классного руководителя.	Тематический	Диагностический контроль	Педагог-психолог	Собеседование с учителями
	Психологическое благополучие уч-ся 1 класса.	Изучение состояния психологического состояния первоклассников в период адаптации.	Деятельность классного руководителя.	Тематический	Диагностический контроль	Педагог-психолог	Собеседование с учителями
Контроль воспитательно го процесса	Организация деятельности учащихся во время каникул	Цель: подготовка планов работы во время каникул, охват занятости учащихся во время каникул	Организация и состояние работы классных руководителей	Тематический	Работа с документами	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий
	Организация работы с учащимися, состоящими на профилактике	Цель: Оценка исполнения нормативно - правовых документов; оценка качества работы социально-психологической службышколы.	Организация работы социально - психологической службы	Тематический	Изучение документации, наблюдение Изучение документации.	Соц. педагог	Справка Приказ

	ских учетах. Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупрежде- ния правонарушен ий среди несовершенно летних профилактике правонарушен ий	Эффективность мероприятий по профилактике правонарушений			посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских		
	Организация работы курсов внеурочной деятельности	Соответствие проводимых мероприятий рабочим программам внеурочной деятельности, охват обучающихся 1-11 классов внеурочной занятостью	Работа кружков внеурочной деятельности	Фронтальны й	Анализ работы учителей- предметников Посещение занятий Проверка журналов Анкетирование мониторинг занятости учащихся «группы риска» и детей с ОВЗ	Заместитель директора по ВР Н.И. Астафьева соц. педагог	Справка Приказ Мониторинг занятости учащихся «группы риска» и детей с ОВЗ

Контроль выполнения требований ФГОС	Развитие навыков читательской грамотности	Проверка развития навыков осознанного чтения, уровень сформированности читательской грамотности	4,6 классы	Тематический	Диагностика познавательных умений по работе с информацией и чтению	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова, Л. А. Дубчак, Руководители ШМО	Справка Приказ
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Оценка уровня деятельности обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	10 классы	Тематический	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов	Замдиректора по УВР О.В. Ашинова, руководители проектов, классные руководители,	
Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	Обучающиеся 9 классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг рук. ШМО	Справка Приказ
	Подготовка к итоговому сочинению	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению	11 класс	Тематический	Посещение уроков русского языка в 11А классе	Замдиректора по УВР Э.В.Ланг, руководитель МО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Декабрь							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок, соблюдение	Классные журналы (1-11 класс)	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг О.В. Ашинова Л. А. Дубчак	Справка

	графика контрольных работ, работы со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий.	3 классы (выборочно) 6 классы (выборочно)	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей по математике, русскому языку.	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова, Л. А. Дубчак руководители ШМО	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями.	8-е классы	Контрольно-оценочный	Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками изучение документации, проведение контрольных срезов	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль преподавания	Выявление уровня повышения качества знаний, сформированности предметных и метапредметных результатов	Отчёты классных руководителей по посещаемости, справки - подтверждения	Тематический	Сравнительный анализ.	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль всеобщего	Определение динамики пропусков уроков обучающимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав пропусков.	2-11 классы (выборочно)	Контрольно-оценочный	Тестирование, контрольные работы, диктанты по тексту администрации школы	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг О.В. Ашинова Л. А. Дубчак руководители МО	Справка Совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам за 1 полугодие: 2 классы – русский язык 3 классы – окружающий мир 4 классы – математика 5 классы - математика 6 классы - русский язык 7 классы – английский язык 8 классы - биология					

Контроль работы педагогических кадров.	9 классы - обществознание 10 классы – история 11 классы - математика	Учителя - предметники	Персональный	Анализ уроков, собеседование	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова Л. А. Дубчак	Совещание при заместителях директора по УВР
	Оценка уровня использования возможностей современной образовательной среды на уроках по ФОП	Журналы, учащиеся, учебный план, индивидуальные карты	Персональный	Посещение уроков Изучение документации.	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова	Справка Собеседование с педагогами
	Соответствие обучения на дому требованиям по организации индивидуального обучения на дому.	5-11 классы	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний	учитель ОБЖ Абросимова Т.Н.	Справка Приказ
Контроль воспитательного процесса	Эффективность мероприятий по профилактике	Деятельность классных руководителей	Тематический	Работа с документами	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий
	Подготовка планов работы во время каникул - охват занятости учащихся во время каникул	Деятельность классных руководителей	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по ВР Н.И. Астафьева	МО классных руководителей
	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Деятельность классных руководителей	Тематический			

Контроль выполнения требований ФГОС	Профильное обучение на старшей ступени школы	Оценка качества деятельности педагогического коллектива по организации профильного обучения в 10-х классах	Работа учителей в профильных 10-х классах	Тематический и обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг	Совещание при зам. директора по УВР
Январь							
Контроль школьной документации и	Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов) Состояние дневников	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Журналы 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг О.В. Ашинова Л. А. Дубчак	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль всеобщего	Движение учащихся за первое полугодие	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок учителями-предметниками.	Дневники 4, 7-х классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова Л. А. Дубчак	Справка, индивидуальные беседы с классными руководителями.
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Состояние преподавания уроков математики	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся.	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книги приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УВР Э.В. Дрогавцева	Отчёт по движению в УО
		Анализ системы работы по ФОП, выполнению требований ФГОС и формированию предметных и метапредметных результатов обучающихся 3-х классов	3-е классы (выборочно)	Персональный	Посещение уроков, беседы с учителями, проведение административного контрольного среза	Зам. директора по УВР Л. А. Дубчак	Справка, собеседование с педагогами

Контроль условий организации УВП	Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс	Готовность учащихся 9-го класса к выбору профиля Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Учащиеся 9-го класса	Административный	Анкетирование	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг Педагог-психолог	Диагностика
Контроль воспитательного процесса	Классный час как структурная единица воспитательного процесса	Методическая помощь классному руководителю - обмен опытом работы	Деятельность классного руководителя	Фронтальный	Изучение документации, наблюдение, посещение классных часов	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	МО классных руководителей
	Анализ общешкольных мероприятий за 1 полугодие	Выполнение плана воспитательной работы	Работа педагогического коллектива	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	МО классных руководителей
	Состояние работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию школьников	Эффективность деятельности классных руководителей	Работа классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	Оперативное совещание
	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям			Проверка документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР Н.И. Астафьева	Совещание при директоре
	Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Качество работы кружков	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение	Индивидуальный		Заместитель директора по ВР Н.И. Астафьева	Аналитическая правка (рассмотреть на методическом совете школы)

				Анкетирование.					
Профилактическая работа	Анализ профилактической работы классных руководителей и социального педагога школы	Должностные обязанности классных руководителей и соц.педагога. Проверка отчетов классных руководителей и соц. педагога. Собеседование, анкетирование	Тематический					Социальный педагог	Справка
Сформировать ведущих знаний, умений и навыков по математике обучающихся	Оценка общеучебных умений и навыков выпускников по математике. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей математики.	Текущая успеваемость обучающихся 9, 11 классов (выборочно) Итоговые работы.	Персональный предметный	Тестирование учащихся, анализ КИТ, собеседование с учителями, посещение уроков	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг	Справка, Заседания МС, ШМО, беседа с учителями			
Развитие навыков функциональной грамотности	Проверка развития навыков функциональной грамотности	8-9 классы	Тематический	Диагностика сформированных навыков функциональной грамотности (1 этап)	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова, Учителя-предметники	Мониторинг, методические рекомендации			
Февраль									
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Текущий учет знаний.	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора школы УВР Э.В. Дрогавцева	Совещание при зам.директора по УВР		

и		Исправление ошибок в ведении журналов.						
Контроль методической работы	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях.	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. директора по УВР Э.В.Ланг	Информация на методическом совете	
Контроль воспитательного процесса	Состояние работы по формированию у школьников качеств гражданско-патриотической направленности	Эффективность деятельности классных руководителей	Работа классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Бушуева Н.А. Абросимова Т.Н.	МО классных руководителей	
	Система взаимодействия педагогического коллектива и родительского коллектива	Эффективность работы классных руководителей с родительской общественностью	Качество работы классных руководителей	Фронтальный	Наблюдение, анкетирование, тестирование, беседа, изучение продуктов деятельности	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева		Протоколы родительских собраний
	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Работа учителей физкультуры, ЦСК	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по ВР Н.И. Астафьева	Совещание при директоре	
	Контроль сохранения здоровья	Проверка дозировки домашних	Обучающихся 2-11-х классов	Тематический	Анкетирование собеседование, сравнение	Зам. директора школы УВР Э.В.Ланг	Информация руководителей ШМО на	

обучающихся	заданий по всем предметам учебного цикла во 2-11 классах	школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся.				объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом	О.В. Ашинова Л.А. Дубчак Руководители ШМО	оперативном совещании.
Контроль выполнения требований ФГОС	Проверка сформированности предметных и метапредметных результатов по русскому языку Проверка практических навыков в изучении разделов информатики	Оценка умений выполнять грамматические виды разборов обучающимися 4-х классов Уровень усвоения программного материала	Обучающиеся 4-х классов	Административный	Анализ административной проверочной работы	Заместитель директора по УВР Дубчак Л. А.	Справка, заседания ШМО,	
Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся (ГИА)	Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации предметов по выбору (письменные работы)	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	Обучающиеся 8- 9-х классов (выборочно)	Административный, контрольно-оценочный	Анализ контрольного среза	Заместитель директора по УВР Ашинова О. В.	Справка, заседания ШМО,	
			Обучающиеся 9 классов	Контрольно – оценочный (пробное тестирование)	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг	Справка анализ пробного тестирования. Собеседование с учителями по материалам анализа	
Март								
Контроль школьной документации и	Состояние классных журналов	Объективность выставления оценок за 3 четверть. Прохождение программного материала по курсам предметных	Классные журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора школы УВР Э.В. Ланг О.В. Ашинова	Справка	

			областей. Выполнение практической части программы по физике, химии географии. Выполнение программ по ПДД. Исправление замечаний по ведению журналов.					Л. А. Дубчак	
Контроль всеобща	Движение обучающихся за III четверть	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся.	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книги приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг	Отчёт по движению в УО.		
Контроль условий организации УВП	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов. Паспортизация учебных кабинетов.	Учебные кабинеты	Фронтальный	Проверка паспорта кабинета	Директор школы, инспектор по охране труда, председатель профкома	Оперативное совещание		
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Текущая аттестация обучающихся по итогам 3 четверти.	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам.	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Текущая аттестация обучающихся тестирование, контрольные работы и диктанты	Зам. директора школы УВР Э.В. Ланг О.В. Ашинова Л. А. Дубчак руководители ШМО	Совещание при директоре		
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов астрономии, обществознания.	Анализ выполнения требований к современному уроку, внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс	10 классы астрономия 9,11 классы-обществознание (выборочно)	Персональный, контрольно-оценочный	Посещение уроков, беседы с учителем, изучение документации, проведении контрольных срезов	Зам. директора по УВР О. В. Ашинова	Справка		

Контроль выполнения требований ФГОС	Итоговый контроль по освоению программы интегрированного курса «Обучение грамоте и письму» в 1-х классах	Анализ уровня усвоения курса «Обучение грамоте и письму» в 1-х классах	1 классы	Контрольно-оценочный	Диктант слов, тестирование	Зам. директора по УВР Л. А. Дубчак	Справка
	Оценка сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 2-4 классов	Проведение комплексной работы по единым текстам	2-4 классы	Контрольно-оценочный	Комплексная работа по единым текстам	Зам. директора по УВР Л. А. Дубчак	
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ЕГЭ)	Прохождение государственных программ	Проанализировать выполнение (прохождение) учителями государственных программ по предметам учебного плана учащихся 11 классов.	Классные журналы, рабочие программы (11 классы)	Текущий	Отчёт учителей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг	Справка. Оперативное совещание.
	Профилактическая работа с детьми, стоящими на различных видах учёта жизнедеятельности учащихся, организация летнего отдыха.	Эффективность деятельности классных руководителей	Протоколы заседаний Совета профилактики, папка классного руководителя	Персональный	Изучение документации	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	
Контроль воспитательного процесса	Работа с детьми группы риска, неблагополучн	Выполнение ФЗ №120	Состояние индивидуальной работы с	Тематический	Рейды по семьям	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Доклад на оперативном совещании

ыми семьями		учащимися и их, семьями	Тематический	Данные мониторинга правонарушений и обучающихся	Социальный педагог	Административное совещание
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Работа классных руководителей, соц. педагога, психолога	Тематический	Данные мониторинга правонарушений и обучающихся	Социальный педагог
	Организация деятельности обучающихся во время каникул	Подготовка планов работы в каникулы, охват занятости учащихся в каникулы	Деятельность классных руководителей	Тематический	Работа с документами	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева
Апрель						
Контроль школьной документации и	Состояние классных журналов	Организация повторения к итоговому контролю. Накопленность оценок и своевременность заполнения журнала учителями-предметниками. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные журналы 1-11 классы	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора школы УВР Э.В. Ланг О.В. Ашинова Л. А. Дубчак
Контроль условий организации УВП	Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, выявление самых активных обучающихся.	Зав. библиотекой	Персональный	Проверка читательских формуляров, беседа с библиотекарем школы, обучающимися, классными руководителями	Зав. Библиотекой В.В. Мартыненко
Контроль	Развитие	Проверка развития навыков	8-9 классы	Тематический	Диагностика	Зам. директора по Мониторинг,

выполнения требований ФГОС	навыков функциональной грамотности	функциональной грамотности		ий	сформированности навыков функциональной грамотности (2 этап)	УВР О.В. Ашинова, Учителя-предметники	методические рекомендации
Контроль дополнительного образования	Выполнение программ внеурочной деятельности	Оценка качества	Документация педагогов	Персональный контроль	Отчёты педагогов	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Информация на методсовете
Контроль воспитательного процесса	Состояние работы по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению ДО, классных руководителей	Работа классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, изучение документации	отв.: Овечкина М.А.	Совещание при завуче, аналитическая справка
	Организация работы педагогического коллектива по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности учащихся	Эффективность педагогической социально-психологической службы работы коллектива, работы психологической службы	Деятельность классных руководителей, социального педагога, занятость учащихся	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по ВР Н.И. Астафьева	Совещание при директоре

	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания		Индивидуальный	Должностные обязанности классных руководителей	Заместитель директора по ВР Н.И. Астафьева	Анализ
Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня готовности выпускников 11 классов к ЕГЭ.	Учащиеся 11 классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг	Совещание при директоре. Анализ готовности учащихся
Май							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Система работы классного руководителя и учителей-предметников. Исправление замечаний по ведению журналов.	Классные журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг О.В. Апинова Л. А. Дубчак	Справка
Мониторинг качества образования	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования	Выявить проблемы, потребности, мотивы участников образовательного процесса. Общественная оценка качества образования в школе.	Общественное мнение родителей, обучающихся, учителей.	Мониторинг	Социологическое исследование	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг О.В. Апинова Л. А. Дубчак	Анализ работы школы, педагогический совет
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Текущая аттестация обучающихся по итогам 4 четверти и года	Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам. Анализ итогов успеваемости за учебный год обучающихся.	1-11 классы	Контрольно-оценочный	Текущая аттестация обучающихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг О.В. Апинова Л. А. Дубчак ШМО	Совещание при директоре
Контроль работы педагогов	Работа по организации летнего отдыха	Организация занятости обучающихся в летний период обучающихся «группы	Работа администрации, классных	Фронтальный	Собеседование	Зам. директора по ВР Н. И. Астафьева,	Информация на оперативном совещании

обучающимися «группы риска», детьми с ОВЗ, детьми инвалидами	обучающихся разных категорий	риска», детей с ОВЗ, детей-инвалидов	руководителей 1-11 классов			соц. педагог И.А.Поляков	
Обучение на дому	Состояние работы с обучающимися, находящимися на домашнем обучении	Выполнение учебной программы по всем предметам, состояние журналов индивидуального обучения на дому, своевременное проведение индивидуальных занятий.	Обучающиеся на дому	Фронтальный	Собеседование	Зам. директора по УВР О.В. Ашинова	Совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса	Организация деятельности пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. Организация деятельности учащихся во время каникул	Организация досуговой занятости детей	Деятельность педагогического коллектива	Тематический	Работа с документами	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	Оперативное совещание
	Состояние трудового воспитания в работе с учащимися	Предварительная занятость учащихся в летний период	Работа классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Работа с документами	Зам. директора по ВР Н.И.Астафьева	Совещание при завуче
Контроль выполнения требований ФГОС	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка уровня качества образования по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023 – 2024 уч. году	Оценка уровня качества образования по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО во 2-11-х классов	Промежуточная аттестация	Оценочные процедуры	Зам. директора по УВР Э.В. Ланг О.В. Ашинова Л. А. Дубчак	Справка, совещание при директоре

Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
День знаний Торжественная линейка	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Торжественная линейка посвященная поднятию флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Классные руководители
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители
Цикл мероприятий по безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, разработка схемы-маршрута, «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	в течение месяца	Классные руководители Руководитель отряда ЮИД, Педагог-организатор ОБЖ, Педагог-организатор
Разговор о правильном питании -Витамины -Режим дня и его значение -Культура приема пищи	1-4	в течение месяца	Классные руководители
День Георгиевского городского округа	1-4	26 сентября	Классные руководители
ОКТАБРЬ			
Торжественная линейка посвященная поднятию флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители
Международный день пожилых людей	1-4	1-4 октября	Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы) День гражданской обороны	1-4	в течении месяца	Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЖ Психолог Социальный педагог

Посвящение первоклассников в пешеходы	1-4	октябрь	Классные руководители 1-х классов Педагог-организатор
День защиты животных	1-4	5 октября	Классные руководители
Международный день учителя	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР Учитель музыки
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Классные руководители
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	1-4	октябрь	Классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	октябрь	Классные руководители
День отца в России	1-4	16 октября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Классные руководители Заведующая библиотекой
НОЯБРЬ			
Торжественная линейка посвященная поднятию флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители
День народного единства	1-4	4 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	8 ноября	Классные руководители
День правовой защиты детей	1-4	ноябрь	Уполномоченный по правам ребёнка Классные руководители
Международный День толерантности	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери	1-4	26 ноября	Классные руководители Педагог-организатор
День матери в России Мероприятия направленные на взаимодействие семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!»,	1-4	25 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители

беседы, общешкольное родительское собрание			
День Государственного герба Российской Федерации	1-4	30 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
ДЕКАБРЬ			
Торжественная линейка посвященная поднятию флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители
День Неизвестного Солдата Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Классные руководители
Международный день добровольца в России	1-4	5 декабря	Классные руководители
День Героев Отечества	1-4	9 декабря	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1-4	12 декабря	Классные руководители
Районный конкурс чтецов «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	1-4	декабрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Классные руководители Педагог-организатор
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4	25 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители
К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2023 год!»	1-4	декабрь	Классные руководители Педагог-организатор
ЯНВАРЬ			
Торжественная линейка посвященная поднятию флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители
Неделя памяти блокады Ленинграда. Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда.	1-4	январь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
ФЕВРАЛЬ			
Торжественная линейка посвященная поднятию флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	В соответствии с приказом Управления образования	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ МО учителей физической культуры
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	2 февраля	Классные руководители
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания День российской науки	1-4	8 февраль	Классные руководители
День Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15 февраля	Классные руководители
Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества «А ну-ка парни!»	1-4	февраль	Классные руководители Учителя физической культуры
МАРТ			
Торжественная линейка посвященная поднятию флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	8 марта	Классные руководители Педагог-организатор
День воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги Всероссийская неделя музыки и кино для детей и юношества	1-4	с 23 марта по 29 марта	Классные руководители, Педагог-организатор Заведующая библиотекой
Всемирный день театра	1-4	27 марта	Классные руководители Советник директора по воспитанию
АПРЕЛЬ			
Торжественная линейка посвященная поднятию флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители

День здоровья	1-4	6 апреля	Классные руководители, Педагог-организатор МО учителей физической культуры
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-4	12 апреля	Классные руководители Заведующая библиотекой
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья	1-4	В течение месяца	Классные руководители Педагог-организатор МО учителей физической культуры
Всемирный день Земли	1-4	22 апреля	Классные руководители Советник директора по воспитанию
МАЙ			
Торжественная линейка посвященная поднятию флага Российской Федерации	1-4	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт, проект «Окна Победы» Смотр песни и строя	1-4	7 мая	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ МО учителей физической культуры
Международный День семьи	1-4	15 мая	Классные руководители
Международный День детского телефона доверия	1-4	17 мая	Классные руководители Социальный педагог Психолог
День детских общественных организаций России	1-4	19 мая	Классные руководители Педагог-организатор
День Славянской письменности	1-4	24 мая	Классные руководители Педагог-организатор
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	25 мая	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Прощание с начальной школой	4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет- олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Методическое объединение «Планирование воспитательной работы на 2023– 2024» Методическая помощь начинающим классным руководителям	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	1-4	октябрь	Заведующая библиотекой
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: – Личные дела класса – Календарное планирование на четверть и на год – Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий – Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	ноябрь	Председатель МО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

специалистов			
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	1-4	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	1-4	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: – Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий – Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	1-4	март	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: – Календарное планирование на четверть и на год – Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий – Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	март	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных	1-4	март	Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители

мероприятий			
– Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. – Оформление классной документации. – Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. – Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. – Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы	1-4	май-июнь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	май	Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	май	Классные руководители Председатель МО классных руководителей
Тематические консультации для классных руководителей: – защита прав ребенка – основные формы и направления работы с семьей – развитие коллектива класса – профилактика девиантного поведения учащихся – сотрудничество с правоохранительными органами – тематика и методика проведения классных часов – анализ эффективности воспитательного процесса в классах – открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

популяризации			
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель» и др.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и городе	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: – Уровня воспитанности учащихся; – Уровня правовой образованности учащихся; – Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение спортивных праздников: – «Папа, мама и я — спортивная семья»	1-4	январь	Учителя физической культуры
Знакомство родительской	1-4	в течение	Заместители директора

общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: – Всеобщая декларация прав человека, – Декларация прав ребёнка, – Конвенция о правах ребёнка, – Конституция РФ, – Семейный кодекс, – Закон об образовании, – Устав МБОУ СОШ № 7 с изменениями и дополнениями. – Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. – Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера – Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. – Посещение уроков представителями родительской общественности – Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся		учебного года	по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: – О внутришкольном распорядке – О формировании здорового образа жизни – О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома – О психофизическом развитии детей и подростков – О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА – Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях – О режиме дня школьников – О соблюдении принципов	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

информационной безопасности учащихся – О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе – О профилактике применения насилия в семье – О родительском контроле за поведением несовершеннолетних			
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: – Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности – Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. – Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» – Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

Модуль «Профориентация»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Всероссийская акция «Урок цифры»	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Организация тематических классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных листов о профессиях родителей	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация работы социальной службы школы: – Утверждение планов работы социального педагога – Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	1-4	сентябрь- август	Социальный педагог Педагог-психолог
Городская акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся	1-4	сентябрь- август	Ответственный за ПДДТТ Классные руководители
Неделя информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»	1-4	первая неделя сентября	Классные руководители Социальный педагог

Неделя безопасности детей и подростков. Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (1-4 классы) Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	1-4	первая неделя сентября	Классные руководители Социальный педагог
Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям	1-4	сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет» (1-4 классы)	1-4	октябрь	Классные руководители
Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Викторина «На страже порядка» Дискуссия «Тревожная кнопка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни» Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»	1-4	ноябрь - декабрь	Классные руководители Социальный педагог Заведующая библиотекой
Международный день прав человека (10 декабря)	1-4	декабрь	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4	декабрь	Классные руководители
Организация и проведение выставок: – Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; – Выставка поделок «Волшебный мир бумаги»	1-4	ноябрь февраль	Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая	1-4	февраль	Классные руководители Социальный педагог

беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»			
Месячник здорового образа жизни	1-4	апрель	Социальный педагог Учителя физической культуры
Единый день детского телефона доверия	1-4	май	Классные руководители
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: – Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях – Организация отдыха детей в дни школьных каникул	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Участие в районных и городских круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Психолого-педагогическое направление: – Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении – Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников – Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками – Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей – Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Медико-социальное направление: – Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни – Беседы о привычках, полезных и вредных	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

– Беседы о режиме дня школьника – Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников – Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!» – Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков – Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения – Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. – Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений – Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания – Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам			
План работы Совета профилактики	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем»	1-4	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день защиты животных	1-4	4 октября	Классные руководители
Районная акция «Переменка здоровья»	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы»	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР

Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск стенгазет в классах	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	1-4	в течение учебного года	Классные руководители

**Перечень
тематических классных мероприятий и классных часов
на 2023-2024 учебный год
Начальное общее образование (1 - 4 классы)**

Месяц	Тематика	Сроки	Форма проведения	Примечание
сентябрь	Тематический урок «Разговор о важном»	01.09	Классный час	
	Тематический классный час «Правила поведения в школе, на переменах, в столовой. Наша безопасность»	01.09	Классный час	
	Тематический классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом. Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации»	03.09	Классный час	
	Единый день детской дорожной безопасности. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой). Безопасный маршрут	По плану школы	Классный час	
	«Урок День МИРА»	21.09	Классный час	
	Беседа «Режим питания. Витамины. Их роль для растущего организма»	В течение месяца	Беседа	
	Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Экскурсия	
октябрь	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	По плану школы	Классный час	
	Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Беседа «Мы за правильное питание.	В течение	Беседа	

	Правила гигиены при приеме пищи»	месяца		
	Классный час, посвященный Дню Хлеба	По плану школы	Классный час	
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	По плану школы	Классный час	
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на осенних каникулах	Перед каникулам и	Классный час	
	Посещение театра, выставки (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение осенних каникул	культурный поход	
ноябрь	Тематический классный час «День народного единства»	По плану школы	Классный час	
	Тематический классный час, посвященный Международному дню толерантности «Давайте дружить» (1-2 классы), «Учимся жить в многоликом мире» (3-4 классы)	По плану школы	Классный час	
	Тематический классный час, посвященный Международному дню отказа от курения	По плану школы	Классный час	3-4 классы
	Классный час (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Классный час	1-2 классы
	День памяти жертв ДТП. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Тематическое классное мероприятие, посвященное Дню матери	ноябрь	Праздник, конкурс, встреча	
	Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Экскурсия	
декабрь	Дню неизвестного солдата День Героев Отечества	03.- 09.12	Классный час	
	Тематическая беседа, посвященная Дню Конституции РФ	По плану школы	Беседа	
	Тематический классный час, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией (в соответствии с рекомендованной тематикой)	По плану школы	Классный час	
	Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения во время новогодних мероприятий и зимних каникул	Перед каникулам и	Классный час	
	Новогодний праздник в классе	По плану школы	Праздник	
январь	Урок мужества и воинской славы, посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады	По плану школы	Классный час	
	Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	

	Классный час (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Классный час	
	Беседа «Осторожно, гололёд! Опасность простудных заболеваний»	В течение месяца	Беседа	
	<i>Экскурсия в музей военно-патриотической направленности</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Экскурсия</i>	
февраль	Всемирный День безопасного Интернета. Тематический классный час	По плану школы	Классный час	
	Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Тематическое мероприятие в классе, посвящённое Дню защитника Отечества	По плану класса	Праздник, викторина, конкурс, встреча	
	Классный час (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Классный час	2-4 классы
	Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	<i>Посещение театра, выставки (в соответствии с планом классного руководителя)</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>культурный поход</i>	
март	Тематическое мероприятие в классе, посвящённое Международному женскому дню	По плану класса	Праздник, викторина, конкурс, встреча	
	Классный час (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Классный час	
	Тематическая беседа, посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией	По плану школы	Беседа	
	Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на весенних каникулах	Перед каникулами	Классный час	
	<i>Посещение театра, выставки (в соответствии с планом классного руководителя)</i>	<i>В течение весенних каникул</i>	<i>культурный поход</i>	
апрель	Тематическое мероприятие в классе в рамках Недели финансовой грамотности	По плану школы	Игра, диспут, круглый стол	2-4 классы
	Тематический классный час «День экологических знаний»	По плану школы	Классный час	
	Классный час «Гагаринский урок «Космос – это мы»	По плану школы	Классный час	
	Тематический классный час «Мы за здоровый образ жизни»	По плану школы	Классный час	

	Тематический классный час «Рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций»	По плану школы	Классный час	
	Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Экскурсия	
май	Урок мужества и воинской славы, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	По плану школы	Классный час	
	Тематическое мероприятие в классе, посвященные Дню семьи	По плану школы	Игра, праздник	
	Единый день детской дорожной безопасности. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	По плану школы	Классный час	
	Тематический классный час, посвященный Международному дню детского телефона доверия	По плану школы	Классный час	(совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом)
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на летних каникулах	Перед каникулам и	Классный час	

Примерная тематика классных часов по правовому воспитанию и противодействию коррупции

1 класс

1. Что такое хорошо и что такое плохо.
2. Поговорим о великодушии.
3. Неженки и сорванцы.
4. А если с тобой поступят так же?

2 класс

1. Закон и справедливость.
2. Быть честным.
3. Кого мы называем добрым?
4. Подарки и другие способы благодарности.
5. Деньги: свои и чужие.

3 класс

1. Хорошо тому делать добро, кто его помнит.
2. Зачем нужна дисциплина.
3. Это честно?
4. Можно и нельзя.
5. Мои друзья – мое богатство.
6. Не в службу, а в дружбу.

4 класс

1. Правила поведения – основа воспитания.
2. На страже порядка.
3. Упорство и упрямство.
4. Мы все разные, но у нас равные права.
5. Как прожить без ссор?
6. Я умею говорить «нет».

Тематика классных часов по антитеррористическому просвещению несовершеннолетних в целях противодействия идеологии экстремизма и терроризма.

1 класс

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Есть такая профессия – Родину защищать!»
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. « В единстве наша сила!»

2 класс

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Мы дети одной планеты».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Будьте бдительны»

3 класс

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Для подвига нет возраста и национальности».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Правила личной безопасности».

4 класс

1. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу эвакуации.
2. «Мои друзья представители разных культур».
3. «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях».
4. «Правила личной безопасности».

Тематика классных часов по ПДД

1 класс

1. Мой безопасный маршрут в школу.
2. Безопасность на дорогах в темное время суток. Акция «Засветись. Носи световозвращатель!»
3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
4. Город как транспортная система.
5. Дорожные знаки для пешеходов.
6. ПДД для пассажиров общественного транспорта.
7. История создания колеса.
8. Безопасный переход проезжей части.
9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

2 класс

1. Мой безопасный маршрут в школу.
2. Безопасность на дорогах в темное время суток. Акция «Засветись. Носи световозвращатель!»
3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
4. Дорожная разметка.
5. ПДД для пассажиров Легкового автомобиля.
6. История появления светофора. Виды современных светофоров.
7. Движение учащихся группами и в колонне.
8. ПДД для велосипедистов до 14 лет.
9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

3 класс

1. Мой безопасный маршрут в школу.
2. Безопасность на дорогах в темное время суток. Акция «Засветись. Носи световозвращатель!»
3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
4. Остановки общественного транспорта нашего микрорайона, их обозначения.
5. «Дорожные ловушки» для пешеходов.
6. История появления Правил дорожного движения.

7. Опасные игры у проезжей части.
8. ПДД при движении на самокатах, роликах, гироскутерах и других средствах передвижения для пешеходов.
9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

4 класс

1. Мой безопасный маршрут в школу.
2. Безопасность на дорогах в темное время суток. Акция «Засветись. Носи световозвращатель!»
3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
4. Правила посадки в трамвай. Два вида трамвайных остановок.
5. Регулирование дорожного движения.
6. История создания велосипеда.
7. Правила движения на загородной дороге.
8. Защитная экипировка для велосипедов.
9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

Примерная тематика классных часов и бесед по ППБ:

1 класс

1. Пять правил пожарной безопасности
2. Если в доме начался пожар
3. Огонь – друг и враг человека. Действия при пожаре в школе
4. Действия при пожаре в лесу и во время грозы

2 класс

1. Действия при пожаре в школе.
2. Первоочередные действия при пожаре в квартире. Правила выхода из задымленной квартиры.
3. Как правильно позвонить в пожарную охрану. Безопасное обращение с электричеством в доме. Почему нельзя пользоваться лифтом во время пожара.
4. Летний отдых и пожарная безопасность.

3 класс

1. От чего происходят пожары.
2. История создания пожарной охраны.
3. Правила безопасного поведения на кухне. Безопасное использование бытовой техники.
4. Оказание помощи при ожогах.

4 класс

1. Пожарная охрана, её назначение и задачи.
2. Действия при пожаре в доме. Противопожарный режим в жилом доме.
3. Действия при пожаре в школе.
3. Первичные средства пожаротушения. Назначение и оборудование пожарного щита.

6.2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
5-9 классы

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР классные руководители
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	5-9	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	4 сентября	Учителя истории и обществознания
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Классные руководители
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	5-9	сентябрь - октябрь	Классные руководители
Разговор о правильном питании Культура питания	5-9	сентябрь	Классные руководители школьная мед. сестра
День Георгиевского городского округа	5-9	26 сентября	Классные руководители
ОКТАБРЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	5-9	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: – Проведение районного тура предметных олимпиад – Подведение итогов, награждение победителей	5-9	октябрь	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители

Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические беседы) День гражданской обороны	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ Социальный педагог Психолог
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
День профессионально-технического образования	5-9	2 октября	Классные руководители
День защиты животных	5-9	4 октября	Классные руководители
Международный день учителя	5-9	5 октября	Советник директора по воспитательной работе
День призывника	5-9	вторая неделя октября	Педагог-организатор ОБЖ
День отца в России	5-9	16 октября	Классные руководители
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	5-9	октябрь	Классные руководители
Месячник по благоустройству	5-9	октябрь	Классные руководители
День словаря	5-9	22 октября	Учителя русского языка
Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	Заведующая библиотекой Классные руководители
НОЯБРЯ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	5-9	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: – Проведение районного тура предметных олимпиад	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители

– Подведение итогов, награждение победителей			
День народного единства	5-9	4 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	8 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности	5-9	16 ноября	Классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20 ноября	Учителя истории и обществознания
День матери в России	5-9	25 ноября	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	5-9	30 ноября	Классные руководители
ДЕКАБРЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	5-9	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: – Проведение районного тура предметных олимпиад – Подведение итогов, награждение победителей	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
День неизвестного солдата Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители социальный педагог Психолог
День добровольца (волонтера) в России	5-9	5 декабря	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	Учителя истории и обществознания

			Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5-9	12 декабря	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Районный конкурс чтецов «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	5-9	декабрь	Классные руководители Учителя русского языка и литературы
Конкурс новогоднего оформления кабинетов	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-9	25 декабря	Классные руководители
Новогодний карнавал	5-9	декабрь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
ЯНВАРЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	5-9	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
Ставрополье в годы ВОВ. Битва за Кавказ	5-9	январь	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Неделя памяти блокады Ленинграда. Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда.	5-9	январь	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Вахта памяти «Ленинградский День Победы»	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР Классные руководители
ФЕВРАЛЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	5-9	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над	5-9	2 февраля	Учителя истории и обществознания

армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве			Классные руководители
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания День российской науки (8 февраля)	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, уроки мужества.	5-9	В соответствии с приказом Управления образования	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог– организатор ОБЖ Учителя физической культуры
День Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15 февраля	Классные руководители
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества Спортивные состязания (23 февраля)	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
МАРТ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	5-9	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
Международный женский день (8 марта) конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день театра	5-9	27 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советник директора по воспитанию
АПРЕЛЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	5-9	еженедельно	Заместитель директора по ВР

			Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9	апрель	Педагог – организатор ОБЖ
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения"	5-9	В течение месяца	Классные руководители Учителя физической культуры Социальный педагог Психолог
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли 200 лет со дня рождения русского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)	5-9	12 апрель	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог – организатор Учителя русского языка и литературы заведующая библиотекой
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19 апреля	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Всемирный день Земли	5-9	22 апреля	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Учитель биологии
Месячник по благоустройству	5-9	апрель	Классные руководители
МАЙ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	5-9	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
Праздник Весны и Труда	5-9	1 мая	Заместитель директора по ВР Классные руководители педагог-организатор
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна	5-9	1-9 мая	Заместитель директора по ВР Классные руководители педагог-

Победы» Смотр песни и строя			организатор ОБЖ Учителя физической культуры Педагог-организатор
День славянской письменности и культуры	5-9	май	Учителя русского языка и литературы
Международный День детского телефона доверия	5-9	17 мая	Классные руководители Социальный педагог Психолог
День детских общественных организаций России	5-9	19 мая	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	Учителя русского языка и литературы Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых Интернет-ресурсов для самореализации учащихся	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Классные руководители
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ			
Выпускной вечер	9, 11	Июнь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день защиты детей	5-6	1 июня	Начальник летнего лагеря
Всемирный День окружающей среды	5-6	5 июня	Начальник лагеря
День России	5-6	12 июня	Начальник лагеря
День памяти и скорби – дань начала Великой Отечественной войны	5-6	22 июня	Классные руководители
День семьи, любви и верности	5-6	8 июля	Начальник лагеря
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Методическое объединение «Планирование воспитательной работы на 2023– 2024» Методическая помощь начинающим классным руководителям	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проведение расширенного методического объединения классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: – Календарное планирование на четверть и на год – Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий – Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

привлечением специалистов			
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	5-9	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	5-9	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: – Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий – Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	март	Заместитель директора по ВР
– Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на	5-9	май-июнь	Заместитель директора по ВР

следующий учебный год. – Оформление классной документации. – Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. – Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. – Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.			
Тематические консультации для классных руководителей: – защита прав ребенка – основные формы и направления работы с семьей – развитие коллектива класса – профилактика девиантного поведения учащихся – сотрудничество с правоохранительными органами – тематика и методика проведения классных часов – анализ эффективности воспитательного процесса в классах – открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: «Сердце отдаю	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель» и др.			
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и городе	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: – Уровня воспитанности учащихся; – Уровня правовой образованности учащихся; – Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общности школы: – Участие родителей в формировании Совета родителей школы; – Участие родителей в работе Совета общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 7 Формирование общешкольного родительского комитета	5-9	сентябрь	Заместители директора по УВР Заместители директора по ВР Классные руководители
Проведение спортивных праздников:	5-9	январь - февраль	Учителя физической культуры

– «Папа, мама и я — спортивная семья»			
Международный день семьи	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МБОУ СОШ № 7 изменениями и дополнениями. – Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. – Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера – Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. – Посещение уроков представителями родительской общественности – Встречи с администрацией школы и учителями- предметниками для выработки стратегии совместной деятельности	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: – О внутришкольном распорядке – О формировании здорового образа жизни – О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома – О психофизическом развитии детей и подростков – О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА – Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях – О режиме дня школьников – О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся – О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе – О профилактике применения насилия в семье – О родительском контроле за поведением несовершеннолетних	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: – Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности – Организация работы родительских университетов с участием	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. – Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» – Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча			
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседания Ученического самоуправления	8-9	1 раз в месяц	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
Сбор представителей классов	5-9	сентябрь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
Сбор активов классов	5-9	По необходимости	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии»	5-9	третья неделя октября	Педагог-психолог Классные руководители
Единый урок «Ты – предприниматель»	5-9	апрель	Классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Учителя предметники
Всероссийская акция "Урок цифры"	5-9	в течение учебного года	Учителя информатики
Организация тематических классных часов	5-9	В течение года	Классные руководители
Поведение классных	5-9	В течение года	Классные

мероприятий «Профессии наших родителей»			руководители
Оформление классных стендов о профессии	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности	5-9	в течение учебного года	Классные руководители Педагог психолог Педагог-организатор
Посещение Дней открытых дверей в учебных заведениях Ставропольского край	5-9	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация работы социальной службы школы: ✓ Утверждение планов работы социальных педагогов ✓ Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	5-9	Август-сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
Городская акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог.	5-9	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Ответственный за ПДДТТ Классные руководители

Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся			
Неделя информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-конференция «Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы) Тематический урок «Понятие террор и терроризм» (9-11 классы) Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-11 классы)	5-9	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР педагог-организатор ОБЖ Социальный педагог Классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков. Классный час «День Интернета в России» (1-11 классы) Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	5-9	первая неделя сентября	Учитель информатики Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ Социальный педагог
Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» (5-8 классы)	5-9	октябрь	Учитель информатики Социальный педагог Классные руководители

Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы)			
Социально-педагогическое тестирование	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Дискуссия «Тревожная кнопка» Викторина «На страже порядка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни» Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»	5-9	ноябрь – декабрь	Социальный педагог Классные руководители
Международный день борьбы с коррупцией. Тематические классные часы	5-9	декабрь	Классные руководители
Международный день прав человека (10 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация и проведение выставок: – Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; – Выставка поделок «Волшебный мир бумаги»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Педагог-организатор
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете»	5-9	февраль	Учитель информатики Классные руководители

Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»			
Месячник здорового образа жизни	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Учителя физической культуры
Организация работы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни в соответствии с целевыми программами Российской Федерации и Ставропольского края: – Закон «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи» – «Региональная целевая программа по формированию здорового образа жизни у жителей Ставропольского края» – Программа «Комплексные меры по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Ставропольском крае»	5-9	апрель	Педагог – психолог Социальный педагог Учителя физической культуры Классные руководители Педагог-организатор
Единый день детского телефона доверия	5-9	май	Социальный педагог Психолог Классные руководители
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	5-9	май	Педагог–организатор ОБЖ Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: – Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях – Организация отдыха детей в дни школьных каникул	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители

Участие в районных и городских круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог
Психолого-педагогическое направление: – Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении – Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников – Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками – Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей – Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Медико-социальное направление: – Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни – Беседы о привычках, полезных и вредных – Беседы о режиме дня школьника – Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников – Выпуск стенной газеты «Здоровье - это здорово!» – Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков – Выявление учащихся,	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения – Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. – Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений – Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания – Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам			
План работы Совета по профилактике	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистый район на карте города»	5-9	сентябрь, апрель	Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители
Всемирный день защиты животных	5-9	4 октября	Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители
Районная акция «Переменка здоровья»	5-9	октябрь	Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители
Всероссийский экологический проект «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	5-9	ноябрь, апрель	Педагог-организатор Классные руководители
Районная акция «День неизвестного солдата»	5-9	декабрь	Советник директора по воспитательной работе

			Педагог-организатор Классные руководители
Акция «Их именами названы улицы»	5-9	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители
Международный день добровольцев в России	5-9	декабрь	Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители
Обучающие новогодние мастер-классы.	7-9	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	5-9	январь, апрель	Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Почетный караул»	8-9	январь	Педагог-организатор Классные руководители
Акция «Свеча памяти»	5-9	февраль	Педагог-организатор Классные руководители
Районная акция «Мы с тобой, солдат!»	5-9	февраль	Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители
Участие в городской акции «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	8-9	9 мая	Педагог-организатор, классные руководители
Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества: – Участие в добровольческих акциях района и города – Участие в волонтерском движении школы, района и города – Работа над волонтерскими проектами	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное	5-9	сентябрь	Советник директора по

**Перечень
тематических классных мероприятий и классных часов
на 2023-2024 учебный год
Основное общее образование (5-9 классы)**

Месяц	Тематика	Сроки	Форма проведения	Примечание
сентябрь	Тематический урок «Урок Победы»	01.09	Классный час	
	Тематический классный час «Правила внутреннего распорядка в школе. Наша безопасность»	01.09	Классный час	
	Тематический классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом. Действия по сигналу населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации»	03.09	Классный час	
	Единый день детской дорожной безопасности. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	По плану школы	Классный час	
	«Урок День МИРА»	21.09	Классный час	
	Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	<i>Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Экскурсия</i>	
октябрь	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	По плану школы	Классный час	
	Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Беседа «Мы за правильное питание. Правила гигиены при приёме пищи»	В течение месяца	Беседа	5-6 классы
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	По плану школы	Классный час	
	Классный час, посвящённый Дню Гражданской обороны «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	По плану школы	Классный час	
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на осенних каникулах	Перед каникулами	Классный час	
	<i>Посещение театра, выставки (в соответствии с планом классного руководителя)</i>	<i>В течение осенних каникул</i>	<i>культурный поход</i>	
ноябрь	Тематический классный час «День народного единства»	По плану школы	Классный час	
	Тематический классный час, посвящённый Международному дню толерантности	По плану школы	Классный час	

	«Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» (5-6 классы), «Нации и межнациональные отношения» (7-9 классы)			
	Тематический классный час, посвящённый Международному дню отказа от курения	По плану школы	Классный час	
	Классный час (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Классный час	
	Тематическое классное мероприятие, посвящённое Дню матери	ноябрь	Праздник, конкурс, встреча	
	Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Экскурсия	5-7 классы
	Посещение учреждений среднего профессионального образования	В течение месяца	Экскурсия	8-9 классы
декабрь	Дню неизвестного солдата День Героев Отечества	03.- 09.12	Классный час	
	Тематическая беседа, посвящённая Дню Конституции РФ	По плану школы	Беседа	
	Тематический классный час, посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией (в соответствии с рекомендованной тематикой)	По плану школы	Классный час	
	Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения во время новогодних мероприятий и зимних каникулах	Перед каникулами	Классный час	
	Новогодний праздник в классе	По плану школы	Праздник	
январь	Урок мужества и воинской славы, посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады	По плану школы	Классный час	
	Тематический классный час «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы?» (5-7 классы), «Административная и уголовная ответственность за экстремизм и терроризм» (8-9 классы)	По плану школы	Классный час	
	Беседа «Осторожно, гололёд! Опасность простудных заболеваний»	В течение месяца	Беседа	
	Экскурсия в музей военно-патриотической направленности	В течение месяца	Экскурсия	
февраль	Всемирный День безопасного Интернета. Тематический классный час	По плану школы	Классный час	
	Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Тематическое мероприятие в классе, посвящённое Дню защитника Отечества	По плану класса	Праздник, викторина,	

			конкурс, встреча	
	Классный час (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Классный час	
	Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Посещение театра, выставки (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	культпоход	
март	Тематическое мероприятие в классе, посвящённые Международному женскому дню	По плану класса	Праздник, викторина, конкурс, встреча	
	Классный час по профориентации «Кем я хочу стать?»	В течение месяца	Классный час	5-7 классы
	Классный час по профориентации «Мы выбираем, нас выбирают»	В течение месяца	Классный час	8-9 классы
	Тематическая беседа, посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией	По плану школы	Беседа	
	Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	В течение месяца	Классный час	
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на весенних каникулах	Перед каникулами	Классный час	
	Посещение театра, выставки (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение весенних каникул	культпоход	5-7 классы
	Посещение учреждений среднего профессионального образования	В течение месяца	Экскурсия	8-9 классы
апрель	Тематическое мероприятие в классе в рамках Недели финансовой грамотности	По плану школы	Игра, диспут, круглый стол	
	Тематический классный час «День экологических знаний»	По плану школы	Классный час	
	Классный час «Гагаринский урок «Космос – это мы»	По плану школы	Классный час	
	Тематический классный час «Опасность вредных привычек»	В течение месяца	Классный час	5-6 классы
	Тематический классный час «Наркотическое зло» (совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом)	В течение месяца	Классный час	7-9 классы
	Тематический классный час «Терроризм и безопасность человека в современном мире»	По плану школы	Классный час	
	Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Экскурсия	
май	Урок мужества и воинской славы,	По плану	Классный	

посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	школы	час	
Тематическое мероприятие в классе, посвященные Дню семьи	По плану класса	Игра, праздник	
Единый день детской дорожной безопасности. Классный час по ПДД (в соответствии с рекомендованной тематикой)	По плану школы	Классный час	
Тематический классный час, посвященный Международному дню детского телефона доверия	По плану школы	Классный час	совместно с социальным педагогом, педагогом - психологом
Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на летних каникулах	Перед каникулами	Классный час	

6.3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Торжественная линейка «Первый звонок» Классный час «Разговор о важном»	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	еженедельно	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	Классные руководители
Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	10-11	1 неделя сентября	Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ
Разговор о правильном питании Культура питания	10-11	сентябрь	Классные руководители, школьная мед. сестра

День окончания Второй мировой войны	10-11	сентябрь	Учителя истории и обществознания
«День открытых дверей пожарной охраны Московского района»	10-11	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
День Георгиевского городского округа	10-11	26 сентября	Классные руководители
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	10-11	в течение сентября - октября	Классные руководители
ОКТАБРЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	еженедельно	Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: – Проведение школьного тура предметных олимпиад – Подведение итогов	10-11	октябрь	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Классные руководители
Международный день пожилых людей	10-11	1 октября	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
День профессионально-технического образования	10-11	2 октября	Классные руководители
День защиты животных	10-11	4 октября	Классные руководители
Международный день учителя	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе
День призывника	10-11	вторая неделя октября	Педагог-организатор ОБЖ
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	10-11	октябрь	Классные руководители
Месячник по благоустройству школьной территории	10-11	октябрь	Классные руководители
День отца в России	10-11	16 октября	Классные руководители
День словаря	10-11	22 октября	Учителя русского языка
Международный день школьных библиотек	10-11	25 октября	Заведующая библиотекой Классные руководители
180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)	10-11	26 октября	Учителя русского языка и литературы
НОЯБРЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	еженедельно	Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: – Проведение районного тура предметных олимпиад – Подведение итогов	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
День народного единства	10-11	4 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	8 ноября	Классные руководители Учителя истории и обществознания
Международный День толерантности	10-11	16 ноября	Классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20 ноября	Учителя истории и обществознания
День матери в России. Взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа общешкольное родительское собрание	10-11	25 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	10-11	30 ноября	Классные руководители Учителя истории и обществознания
ДЕКАБРЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	еженедельно	Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: – Проведение районного тура предметных олимпиад – Подведение итогов	10-11	декабрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	Классные руководители Социальный педагог Психолог
День добровольца (волонтера) в России	10-11	5 декабря	Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор

День Героев Отечества	10-11	9 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя истории и обществознания
Конкурс новогоднего оформления кабинетов и школы	10-11	декабрь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	10-11	12 декабря	Классные руководители Учителя истории и обществознания
Театральное представление «Новый год 2024!»	10-11	декабрь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	10-11	25 декабря	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Тематическая новогодняя дискотека	10-11	декабрь	Учителя истории и обществознания Классные руководители
ЯНВАРЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	еженедельно	Классные руководители
Ставрополье в годы ВОВ. Битва за Кавказ	10-11	январь	Классные руководители Учителя истории и обществознания
Неделя памяти блокады Ленинграда. Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда	10-11	январь	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Вахта памяти «Ленинградский День Победы»	5-9	27 января	Учителя истории и обществознания Классные руководители
ФЕВРАЛЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	еженедельно	Классные руководители
День российской науки (8 февраля)	10-11	февраль	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители

Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества	10-11	В соответствии с приказом Управления образования	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог– организатор ОБЖ Учителя физической культуры
День Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15 февраля	Классные руководители Учителя истории и обществознания
Международный день родного языка (21 февраля)	10-11	февраль	Классные руководители Учителя русского языка и литературы
День защитника Отечества Спортивные состязания (23 февраля)	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
МАРТ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	еженедельно	Классные руководители
Международный женский день (8 марта)	10-11	март	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
Всемирный день защиты прав потребителей (15 марта)	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18 марта	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Всемирный день театра	10-11	27 марта	Классные руководители Советник директора по воспитательной работе
АПРЕЛЬ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	еженедельно	Классные руководители
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	10-11	апрель	Педагог – организатор ОБЖ

Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Заккрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция «Школа против курения»	10-11	В течение месяца	Классные руководители Учителя физической культуры Социальный педагог Психолог
День космонавтики	10-11	12 апреля	Классные руководители Советник директора по воспитательной работе
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19 апреля	Классные руководители Учителя истории и обществознания
Месячник по благоустройству	10-11	апрель	Классные руководители
Всемирный день Земли	10-11	22 апреля	Классные руководители Учитель биологии Советник директора по воспитательной работе
МАЙ			
Торжественная линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	еженедельно	Классные руководители
Праздник Весны и Труда	5-9	1 мая	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы» Смотр песни и строя	10-11	1-9 мая	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
День славянской письменности и культуры	10-11	май	Учителя русского языка и литературы Классные руководители
Международный День детского телефона доверия	10-11	17 мая	Социальный педагог Психолог Классные руководители
День детских общественных организаций России	10-11	19 мая	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
Линейка. Подведение итогов года	10-11	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

Последний звонок	10-11	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
ИЮНЬ			
Выпускной вечер	10-11	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День памяти и скорби – дань начала Великой Отечественной войны	10-11	22 июня	Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2023– 2024 Методическая помощь начинающим классным руководителям	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей

Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: – Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий – Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	октябрь	Председатель МО Классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	10-11	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	10-11	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: – Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий – Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: – Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и	10-11	март	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей

внешкольных мероприятий – Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа			
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	март	Заместитель директора по ВР
– Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. – Оформление классной документации. – Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. – Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. – Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы	10-11	май-июнь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	май	Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей: – защита прав ребенка – основные формы и направления работы с семьей – развитие коллектива класса – профилактика девиантного поведения учащихся – сотрудничество с правоохранительными органами – тематика и методика проведения классных часов – анализ эффективности воспитательного процесса в классах – открытые классные часы: формы и	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог

методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.			
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и городе	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Руководители МО
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: – Уровня воспитанности учащихся; – Уровня правовой образованности учащихся; – Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	Дела	Дела	Дела
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			

Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в районном семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители»	10-11	сентябрь	Педагог-организатор
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: – Участие родителей в формировании Совета родителей школы; – Участие родителей в работе Совета родителей – МБОУ СОШ № 7 – Формирование общешкольного родительского комитета	10-11	сентябрь	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение спортивных праздников: – «Папа, мама и я — спортивная семья» – «Семейные игры»	10-11	январь	Учителя физической культуры
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: – Всеобщая декларация прав человека, – Декларация прав ребёнка, – Конвенция о правах ребёнка, – Конституция РФ, – Семейный кодекс, – Закон об образовании, – Устав МБОУ СОШ № 7 с изменениями и дополнениями. – Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. – Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера – Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. – Посещение уроков представителями родительской общественности – Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: – О внутришкольном распорядке – О формировании здорового образа жизни – О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома – О психофизическом развитии детей и подростков – О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА – Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях – О режиме дня школьников – О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся – О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе – О профилактике применения насилия в семье – О родительском контроле за поведением несовершеннолетних	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительского комитетов	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: – Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности – Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. – Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» – Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Совет обучающихся
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Староста
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе Совет обучающихся
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района	10-11	В течение учебного года	Совет Актив классов Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии»	10-11	третья неделя октября	Педагог-психолог Классные руководители
Единый урок «Ты – предприниматель»	10-11	апрель	Классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» Участие в профориентационных проектах «Большая перемена»	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя информатики Педагог-организатор
Всероссийская акция " Урок цифры"	10-11	в течение учебного года	Учителя информатики
Организация тематических классных часов	10-11	В течение года	Классные руководители
Поведение профориентационных экскурсий в учреждения профессионального образования и на предприятия района	10-11	В течение года	Классные руководители
Профориентационная диагностика	10-11	сентябрь	Педагог психолог
Марафон профориентации	10-11	октябрь	Педагог психолог Социальный педагог

Участие в районных предметных олимпиадах и конкурсах	10-11	ноябрь-декабрь	Заместители директора по УВР Классные руководители
Посещение районных и городских мероприятий Профориентационной направленности	10-11	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация работы социальной службы школы: – Утверждение планов работы социальных педагогов – Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе – Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	10-11	Август-сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
Городская акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся	10-11	Август-сентябрь	Ответственный за ПДДТТ Классные руководители

Неделя информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-конференция «Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы) Тематический урок «Понятие террор и терроризм» (9-11 классы) Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-11 классы)	10-11	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков. Классный час «День Интернета в России» (1-11 классы) Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	10-11	первая неделя сентября	Учителя информатики Социальный педагог Классные руководители
Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»; Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешности и готовности к занятиям.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы)	10-11	октябрь	Учителя информатики Классные руководители
Социально-педагогическое тестирование	10-11	октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Викторина «На страже порядка» Дискуссия «Тревожная кнопка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни» Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»	10-11	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР Учителя истории и обществознания Социальный педагог Классные руководители
Международный день борьбы с коррупцией. Тематические классные часы	10-11	декабрь	Классные руководители
Международный день прав человека (10 декабря)	10-11	декабрь	Классные руководители Социальный педагог Психолог

День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	10-11	декабрь	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Организация и проведение выставок	10-11	февраль	Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	10-11	февраль	Учителя информатики Классные руководители
Организация работы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни в соответствии с целевыми программами Российской Федерации и Ставропольского края: – Закон «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи» – «Региональная целевая программа по формированию здорового образа жизни у жителей» – Программа «Комплексные меры по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту »	10-11	апрель	Педагог – психолог Учителя физической культуры Классные руководители
Единый день детского телефона доверия	10-11	май	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	10-11	май	Классные руководители Педагог-организатор
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: – Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях – Организация отдыха детей в дни школьных каникул	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Участие в районных и городских круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Психолого-педагогическое направление: – Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

– Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников – Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками – Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей – Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий			
Медико-социальное направление: – Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни – Беседы о привычках, полезных и вредных – Беседы о режиме дня школьника – Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников – Выпуск стенной газеты «Здоровье - это здорово!» – Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков – Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения – Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. – Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений – Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания – Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
План работы Совета по профилактике	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистый район на карте города»	10-11	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР

			Классные руководители
Всемирный день защиты животных	10-11	4 октября	Классные руководители
Районная акция «Переменка здоровья»	10-11	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
Районная акция «День неизвестного солдата»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советник директора по воспитательной работе
Международный день добровольцев в России	10-11	декабрь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
Обучающие новогодние мастер-классы	10-11	декабрь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	10-11	январь, апрель	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
Участие в акции «Почетный караул»	10-11	январь	Педагог-организатор ОБЖ
Акция «Свеча памяти». Акция «Сердца к сердцу»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор
Районная акция «Мы с тобой, солдат!»	10-11	февраль	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
Участие в городской акции «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	10-11	9 мая	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор
Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества: – Участие в добровольческих акциях района и города – Участие в волонтерском движении	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог-организатор

школы, района и города			
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	10-11	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Посещение театров и выставок	10-11	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города	10-11	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне	10-11	в течение учебного года	Педагог-организатор Ответственный за ИЗО
Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	10-11	в течение учебного года	Педагог-организатор Классные руководители
Фоторепортажи со значимых событий школы	10-11	в течение года	Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор
Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР Учитель информатики
Проведение социальных опросов на значимые темы	10-11	в течение года	Советник директора по воспитательной работе Педагог-организатор

**Перечень
тематических классных мероприятий и классных часов
на 2023-2024 учебный год**

Среднее общее образование (10-11 классы)

Месяц	Тематика	Сроки	Форма проведения
-------	----------	-------	------------------

сентябрь	Тематический урок «Разговор о важном»	01.09	Классный час
	Тематический классный час «Правила внутреннего распорядка в лицее. Наша безопасность»	01.09	Классный час
	Тематический классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом. Действия по сигналу населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации»	03.09	Классный час
	«Урок День МИРА»	21.09	Классный час
	Единый день детской дорожной безопасности. Классный час «Соблюдение ПДД - обязанность каждого гражданина»	По плану школы	Классный час
	Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции «Проблема «обходного» пути»	В течение месяца	Классный час
	Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Экскурсия
октябрь	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	По плану школы	Классный час
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	По плану школы	Классный час
	Классный час, посвящённый Дню Гражданской обороны «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	По плану школы	Классный час
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на осенних каникулах	Перед каникулами	Классный час
	Посещение театра, выставки (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение осенних каникул	культурный поход
ноябрь	Тематический классный час «День народного единства»	По плану школы	Классный час
	Тематический классный час, посвящённый Международному дню толерантности, «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений»	По плану школы	Классный час
	Тематический классный час, посвящённый Международному дню отказа от курения	По плану школы	Классный час
	Классный час по профориентации «Пора определиться»	В течение месяца	Классный час
	Тематическое классное мероприятие, посвящённое Дню матери	ноябрь	Праздник, конкурс, встреча
	Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Экскурсия
	Дню неизвестного солдата День Героев Отечества	03.- 09.12	Классный час
декабрь	Тематическая беседа, посвящённая Дню	По плану	Беседа

	Конституции РФ	школы	
	Тематический классный час, посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией «Можно ли искоренить коррупцию?»	По плану школы	Классный час
	Классный час (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Классный час
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения во время новогодних мероприятий и зимних каникулах	Перед каникулами	Классный час
	Новогодний праздник в классе	По плану школы	Праздник
январь	Урок мужества и воинской славы, посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады	По плану школы	Классный час
	Классный час по ПДД «Уголовная и административная ответственность за нарушение правил дорожного движения.»	В течение месяца	Классный час
	Классный час по профилактике терроризма и экстремизма, воспитанию толерантности «Экстремизм как социально-подростковая форма выражения протеста»	По плану школы	Классный час
	Беседа «Осторожно, гололёд! Опасность простудных заболеваний»	В течение месяца	Беседа
	Экскурсия в музей военно-патриотической направленности	В течение месяца	Экскурсия
февраль	Всемирный День безопасного Интернета. Тематический классный час	По плану школы	Классный час
	Тематическое мероприятие в классе, посвящённое Дню защитника Отечества	По плану класса	Праздник, викторина, конкурс, встреча
	Классный час (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	Классный час
	Тематический классный час по правовому воспитанию и профилактике коррупции «Учимся видеть коррупцию»	В течение месяца	Классный час
	Посещение театра, выставки (в соответствии с планом классного руководителя)	В течение месяца	культпоход
март	Тематическое мероприятие в классе, посвящённые Международному женскому дню	По плану класса	Праздник, викторина, конкурс, встреча
	Классный час по профориентации «В поисках своего призвания»	В течение месяца	Классный час
	Тематическая беседа, посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией	По плану школы	Беседа
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на весенних каникулах	Перед каникулами	Классный час

	<i>Посещение театра, выставки (в соответствии с планом классного руководителя)</i>	<i>В течение весенних каникул</i>	<i>культурноход</i>
апрель	Тематическое мероприятие в классе в рамках Недели финансовой грамотности	По плану школы	Игра, диспут, круглый стол
	Тематический классный час «День экологических знаний»	По плану школы	Классный час
	Классный час «Гагаринский урок «Космос – это мы»	По плану школы	Классный час
	Тематический классный час «Наркотическое зло»	В течение месяца	Классный час
	Классный час по профилактике терроризма и экстремизма, воспитанию толерантности «Административная и уголовная ответственность за экстремизм и терроризм»	По плану школы	Классный час
	<i>Экскурсия в музей (в соответствии с планом классного руководителя)</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Экскурсия</i>
май	Урок мужества и воинской славы, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	По плану школы	Классный час
	Тематическое мероприятие в классе, посвящённые Дню семьи	По плану класса	Игра, праздник
	Единый день детской дорожной безопасности. Классный час «ПДД - закон улиц и дорог»	По плану школы	Классный час
	Классный час по правилам пожарной безопасности (в соответствии с рекомендованной тематикой) и правилам поведения на летних каникулах	Перед каникулами	Классный час

Тематика классных часов по антитеррористическому просвещению несовершеннолетних в целях противодействия идеологии экстремизма и терроризма.

10 класс

1. «Понятие террор и терроризм, Беслан годы спустя».
2. «4 ноября – день народного единства и согласия».
3. «Ценности, объединяющие мир».
4. «Скажем экстремизму НЕТ».

11 класс

1. «Религиозный терроризм как идеологическая основа современного экстремизма и терроризма. Беслан годы спустя».
2. «Международный день толерантности».
3. «Порядок и правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при сообщении о заложенном взрывном устройстве».
4. «Скажем экстремизму НЕТ».

Тематика классных часов по ПДД

10 класс

1. Повышение культуры дорожного движения – источник снижения аварийности.
2. Административная ответственность водителя.

3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
4. Транспортные средства со спецсигналами.
5. Агрессия на дорогах: причины и меры снижения.
6. Движение в темное время суток и в сложных погодных условиях.
7. Требования к техническому состоянию транспортных средств.
8. ПДД для водителей мопедов и скутеров.
9. Правила дорожной безопасности во время летних каникул.

11 класс

1. Культура взаимодействия участников дорожного движения.
2. Уголовная ответственность водителя.
3. Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
4. Дорожная аварийность и травматизм.
5. Влияние алкогольного опьянения и других факторов на внимание и реакцию водителя.
6. Поведение участников и свидетелей дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
7. Функции инспектора ДПС и его взаимодействие с участниками дорожного движения.
8. ПДД для водителей мотоциклов.
9. Правила дорожного движения – закон жизни.

Тематика классных часов и бесед по ППБ:

10 класс

1. Люди огненной профессии.
2. Знаки пожарной безопасности. Система пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения.
3. Ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.
4. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре.

11 класс

1. Огнетушители. Особенности различных типов огнетушителей.
2. Современная пожарная техника.
3. Порядок эвакуации людей из горящих зданий.
4. Действие населения при ликвидации очагов возгорания и спасение людей.

Раздел VII. Психолого-социальное сопровождение

7.1. План работы педагога – психолога

Уровень начального общего образования					
Направление	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников	Ответственные	Планируемый результат
Психодиагностическая работа	Сентябрь				
	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы).	Групповая	Родители (законные представители) 1-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов.	Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
	Октябрь				
	Диагностика уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов.	Групповая	Учащиеся 1-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов.	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности в школьной адаптации. Справка.
	Март				
	Мониторинг оценки эмоционального состояния учащихся «Индикаторы кризисного состояния» по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 1-4-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 1-4-х классов.	Профилактика школьной дезадаптации. Справка.
	Апрель				
	Диагностика уровня сформированности личностных и регулятивных УУД по запросу родителей (законных представителей).	Групповая	Учащиеся 4-х классов	Педагог – психолог, классные руководители 4-х классов.	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся при переходе на уровень основного общего образования. Справка.

	Май				
	Итоговая диагностика уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов.	Индивидуальная	Учащиеся 1-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов.	Анализ результатов школьной адаптации. Справка.
	В течение года				
	Диагностика развития основных психических функций учащихся, испытывающих трудности в обучении и социализации по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 1-4-х классов	Педагог – психолог	Рекомендации по предупреждению школьной дезадаптации. Справка, рекомендации.
Консультирование	Диагностика развития основных психических функций учащихся по запросу родителей (законных представителей) для школьного ППк.	Индивидуальная	Учащиеся 1-4-х классов	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации. Справка, заключение для ППк.
	Ноябрь				
	Классное родительское собрание «Психологическая адаптация первоклассников к школе».	Групповая	Родители (законные представители) учащихся 1-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов	Получение рекомендаций по предупреждению школьной дезадаптации. Протокол родительского собрания.
	Май				
	Консультирование по психологическому сопровождению четвероклассников при переходе на уровень основного общего образования.	Индивидуальная	Родители (законные представители) учащихся 4-х классов	Педагог-психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах переживаемого детьми периода. Протокол индивидуального консультирования.
	В течение года				
	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, общения с детьми (по запросу	Групповая	Родители (законные представители) 1-4 - х классов	Педагог – психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах возрастных особенностей

	классного руководителя).				детей. Протокол группового консультирования.
	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого- педагогического сопровождения учащихся сОВЗ, инвалидностью.	индивидуаль ная	Родители (законные представите ли) учащихся 1- 4 –х классов	Педагог – психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах индивидуальных особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологическая поддержка семьи. Протокол индивидуального консультирования.
	Консультирование по результатам плановых диагностических исследований.	индивидуаль ная	Родители (законные представите ли), классные руководител и, администра ция 1-4 - х классов	Педагог – психолог	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности адаптации. Планирование психологического сопровождения учащихся с признаками школьной дезадаптации. Дифференциация и индивидуализация обучения. Протокол индивидуального консультирования.
	Консультирование педагогических работников по вопросам сохранения психологического здоровья учащихся.	Групповая	Педагоги, администра ция	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Протокол группового консультирования.

	Консультирование специалистов служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная, групповая	Учащиеся, родители (законные представители)	Педагог – психолог, администрация.	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Протокол.
	Участие в реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей на территории МО ГО «Георгиевск».	Индивидуальная	Родители (законные представители)	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Бланк учета консультаций.
Коррекционно-развивающая работа	В течение года				
	Коррекционно-развивающие занятия по результатам диагностики адаптации первоклассников.	Индивидуальная	Учащиеся 1 –х классов	Педагог – психолог	Помощь детям в адаптации к школе. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения. Журнал учета.
	Коррекционно - развивающие занятия с учащимися с ОВЗ, инвалидностью.	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 –х классов	Педагог – психолог	Развитие психических функций. Выполнение программы коррекционно-развивающих занятий. Журнал учета.
	Коррекционно - развивающие занятия с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 1-4 –х классов	Педагог – психолог	Развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД. Журнал учета.
Просветительская и профилактическая работа	Информирование о телефонах кризисных состояний, службах, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь.	Стенд, памятки, листовки, ГИС ЭО, страничка психолога на школьном	Учащиеся 1 – 4-х классов, родители (законные представители), педагогичес	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья. Памятка.

		сайте.	кий коллектив		
	Подготовка и проведение тематических классных часов: «Школьный распорядок», «Давай дружить», «Правила общения» и др. (по запросу классного руководителя, по результатам диагностики эмоционального благополучия в классном коллективе).	Групповая	Учащиеся 1-4 – х классов	Педагог – психолог. Классные руководители 1-4 –х классов	Создание комфортной психологической атмосферы в классе, развитие навыков взаимодействия в группе. Протокол.
	Работа службы школьной медиации по разрешению конфликтных ситуаций участников образовательных отношений.	Процедуры медиации	Учащиеся 1-4 – х классов, родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог, классные руководители 1-4 –х классов, социальные педагоги	Профилактика девиантного поведения. Повышение уровня развития коммуникативных компетенций участников образовательного процесса. Протокол, медиативное соглашение.
Методическая, экспертная, аналитическая деятельность	В течение года				
	Участие в ШМО классных руководителей по вопросам уровня школьной адаптации первоклассников, психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью.	Групповая	Педагоги 1-4 классов	Педагог – психолог	Согласование всех заинтересованных участников образовательного процесса с целью обеспечения координации их действий в интересах ребёнка. Протокол.

Составление психологического заключения по запросу родителей (законных представителей) и участие в работе школьного ППк.	индивидуальная	Учащиеся 1-4 – х классов	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации. Психологическое заключение для ППк.
Составление справок, рекомендаций, памяток по результатам психолого-педагогического сопровождения учащихся для участников образовательного процесса.	индивидуальная	Родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
Ведение индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся «группы риска», по обращению родителей (законных представителей), классных руководителей.	индивидуальная	Учащиеся 1-4 – х классов, родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
Составление индивидуальных программ и планов психологического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью, «группы риска».	индивидуальная	Учащиеся 1-4 – х классов, родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации учащихся с ОВЗ и инвалидностью.
Составление планов и отчетов работы педагога-психолога за полугодие.	индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Обеспечение системности в организации деятельности педагога-психолога.
Посещение уроков, составление психолого-педагогического анализа урока, протокола наблюдений.	Групповая	Учащиеся 1-4 – х классов, педагоги	Педагог – психолог, классные руководители 1-4 –х классов	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения. Протокол.

	Оформление протоколов, журналов учета. Подготовка стимульного материала.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
	Участие в работе ГМО педагогов-психологов. Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, семинарах-практикумах для педагогов-психологов.	Групповая	Педагог-психолог,	АМО «Георгиевск».	Повышение квалификации, профессиональной компетентности. Сертификат.
	Анализ данных диагностических данных.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение диагностических результатов. Справка.
	Помощь педагогам в составлении портфолио.	Индивидуальная	Педагоги	Педагог – психолог, классные руководители 1-4 –х классов	Информационно-методическая поддержка учителей в период аттестации. Справка.
	Составление презентаций, выступлений для родительских собраний.	Индивидуальная	Родители (законные представители), педагоги	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения. Психологическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах школьной адаптации.
	Оформление буклетов с актуальными рекомендациями для учащихся, родителей и педагогов.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
	Подготовка методической информации для школьного сайта.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог администрация	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.

	Заполнение реестра потребностей детей-инвалидов, ведение отчетности по детям – инвалидам и детям с ОВЗ, составление коррекционно-развивающих программ по рекомендациям ИПРА и заключениям ТПМПК.	Индивидуальная	Дети-инвалиды, дети с ОВЗ	Педагог – психолог	Выполнение программы инклюзивного образования.
Уровень основного общего образования					
Направление	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников	Ответственные	Планируемый результат
Сентябрь					
Психодиагностическая работа	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (5-е классы).	Групповая	Родители (законные представители) 5-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 5-х классов.	Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
	Диагностика суицидального риска	Групповая	Учащиеся 6-9-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 6-9-х классов.	Выявление «группы риска» по аутоагрессивному поведению среди несовершеннолетних. Справка.
Октябрь					
	Социально-психологическое тестирование.	Индивидуальная	Учащиеся 7-9 классов	Педагог-психолог, социальные педагоги.	Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Отчет.
Ноябрь					
	Диагностика уровня психологической адаптации учащихся к обучению на уровне основного общего образования (школьная тревожность, социометрический статус личности, учебная мотивация). По запросу	Групповая	Учащиеся 5-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 5-х классов.	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности в школьной адаптации. Справка.

родителей.				
Декабрь				
ЭКСПРЕСС-МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В УЧЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ 6-11 КЛАССОВ (А.Н.Лутошкин).	Групповая	Учащиеся 6-9-х классов	Педагог-психолог, классные руководители	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности в классном коллективе. Справка.
Январь-февраль				
Диагностика уровня тревожности, учебной мотивации, знакомства процедурой экзамена, профессионального самоопределения: анкета «Самооценка психологической готовности к ГИА» (модификация методики М.Ю.Чибисовой), анкета «Контингент – прогноз».	Групповая	Учащиеся 9-х классов	Педагог-психолог,	Профессиональное самоопределение учащихся, определение уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ. Справка.
Март				
Мониторинг оценки эмоционального состояния учащихся «Индикаторы кризисного состояния».	Индивидуальная	Учащиеся 5-9-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 5-9-х классов.	Профилактика аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних. Справка.
Апрель				
Итоговая диагностика уровня психологической адаптации учащихся с признаками школьной дезадаптации к обучению на уровне основного общего образования (школьная тревожность, социометрический	Индивидуальная	Учащиеся 5-х классов	Педагог – психолог	Определение динамики уровня школьной адаптации. Справка.

	статус личности, учебная мотивация) по запросу родителей.				
В течение года					
	Диагностика развития основных психических функций учащихся, испытывающих трудности в обучении и социализации по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по предупреждению школьной дезадаптации. Справка.
	Диагностика развития основных психических функций учащихся по запросу родителей (законных представителей) для школьного ППк.	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации. Справка.
	Первичная диагностика с целью выявления одаренных детей (Методика «Палитра интересов») по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Выявление одаренных детей. Справка.
	Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методика ДДО Е.Л. Климова, опросник Дж.Холланда, ОПГ, Методика «Матрица выбора профессии» Г.В.Резапкиной) по запросу учащихся, классных руководителей.	Групповая, индивидуальная	Учащиеся 9-х классов	Педагог-психолог,	Профессиональное самоопределение учащихся. Справка.
	Наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся.	Групповая	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Выявление у учащихся имеющих трудности школьной адаптации.

					Протокол.
	Проективные матрицы Равена(по запросу учащихся, родителей (законных представителей).	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Выявление интеллектуальных особенностей учащихся. Справка.
	«Ребенок и интернет», по запросу.	Групповая и индивидуальная	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Справка.
	Вопросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности(методика Марковой, Никоновой), по запросу.	Групповая и индивидуальная	Педагогический коллектив	Педагог – психолог	Создание условий для повышения профессионального мастерства. Справка.
	Методика определения стиля руководства трудовым коллективом, по запросу.	Групповая и индивидуальная	Представители администрации	Педагог – психолог	Создание условий для повышения профессионального мастерства. Справка.
	Диагностика уровня эмоционального выгорания В.В. Бойко по запросу.	Групповая и индивидуальная диагностика	Педагоги	Педагог-психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Справка.
	Тест родительского отношения (А.Я.Варга, В.В.Столин) по запросу.	Групповая и индивидуальная диагностика	Родители (законные представители)	Педагог-психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Справка.
Консультирование	Декабрь				
	Классное родительское собрание «Психологическая адаптация пятиклассников». По запросу классных руководителей.	Групповая	Родители (законные представители) учащихся 5 –х классов	Педагог-психолог, классные руководители 5-х классов	Получение рекомендаций по предупреждению школьной дезадаптации. Протокол.
	Февраль				
	Общешкольное собрание «Психологическая готовность к сдаче экзаменов».	Групповая	Родители (законные представители) учащихся 9 –х классов	Педагог-психолог, администрация, классные	Получение рекомендаций по способам психологической поддержки детей в период подготовки к ОГЭ.

				руководит ели9-х классов	Протокол.
В течение года					
Классные родительские собрания по вопросам обучения, воспитания, общения с детьми (по запросу классного руководителя).	Групповая	Родители (законные представители) 5-9 - х классов.	Педагог – психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах возрастных особенностей детей. Протокол.	
Консультирование по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся сОВЗ, инвалидностью.	Индивидуальная	Родители (законные представители) учащихся 5-9-х классов, педагоги, администрация.	Педагог – психолог	Повышение психологической компетенции в вопросах индивидуальных особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологическая поддержка семьи. Протокол.	
Консультирование по результатам плановых диагностических исследований.	Индивидуальная	Родители (законные представители), классные руководители, 5-9 - х классов, администрация.	Педагог – психолог	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности адаптации. Планирование психологического сопровождения учащихся с признаками школьной дезадаптации. Дифференциация и индивидуализация обучения. Протокол.	

	Консультации по развитию способностей и возможностей учащихся по запросу участников образовательных отношений.	Индивидуальная	Педагогический коллектив Родители (законные представители) Учащиеся 5-9 классов	Педагог – психолог	Рекомендации по вопросам обучения одарённых детей. Протокол.
	Индивидуальное консультирование по вопросам личного характера, учебной деятельности, самоопределения взаимоотношений с родителями (законными представителями) и участниками образовательного процесса по запросу учащихся.	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 классов	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Протокол.
	Консультирование по вопросам обучения, воспитания, общения с детьми, профессионального самоопределения.	Индивидуальная	Родители (законные представители)	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся. Протокол.
	Организация встреч, бесед со специалистами служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь по запросу родителей (законных представителей).	Индивидуальная, групповая	Учащиеся, родители	Педагог – психолог администрация.	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Протокол.
	Участие в реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей на территории МО ГО «Георгиевск».	Индивидуальная	Родители (законные представители)	Педагог – психолог	Создание условий для сохранения психологического здоровья. Бланк учета консультаций.
Коррекционно-развивающая работа	В течение года				
	Развивающие занятия с учащимися группы риска по результатам диагностики адаптации пятиклассников	Индивидуальная	Учащиеся 5 –х классов	Педагог – психолог	Профилактика школьной дезадаптации. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения

					учащегося.
	Коррекционно - развивающие занятия с учащимися с ОВЗ, инвалидностью по индивидуальным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК.	индивидуальная	Учащиеся 5-9-х классов	Педагог – психолог	Развитие психических функций. Программа коррекционно-развивающих занятий.
	Коррекционно - развивающие занятия с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации по запросу родителей (законных представителей).	индивидуальная	Учащиеся 5-9-х классов	Педагог – психолог	Развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД. Программа коррекционно-развивающих занятий.
	Развивающие занятия с учащимися «группы риска» по результатам диагностики эмоционального состояния, благополучия в классном коллективе.	индивидуальная	Учащиеся 5-9-х классов	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья. Обеспечение своевременной психологической помощи учащимся с группы риска. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения учащегося.
	Развивающие занятия по формированию навыков самоконтроля и снижению экзаменационной тревожности.	Индивидуальная, групповая	Учащиеся 9-х классов	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья. Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения учащегося.

Просветительская и профилектическая работа	Сентябрь				
	«Как избежать конфликтов в общении с детьми». Информация для размещения в электронном журнале.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам воспитания и обучения детей.
	«Как строить взаимоотношения с учащимися во время сдачи экзаменов». Информация для размещения в ГИС ЭО, школьном сайте.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам воспитания и обучения детей.
	«Детско – родительские отношения». Информация для размещения в электронном журнале.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам воспитания и обучения детей.
	Информация о работе службы школьной медиации (примирения). Информация для размещения в ГИС ЭО, школьном сайте.	Групповая	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
	Информирование о телефонах кризисных состояний, службах, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь.	Стенд, памятки, листовки	Учащиеся 5-9-х классов, родители (законные представители), педагогический коллектив	Педагог – психолог	Сохранение и укрепление психологического здоровья.
	«Организация работы с детьми-инвалидами и ОВЗ». Лекция. Информация для размещения в электронном журнале.	Групповая	Классные руководители, представители администрации	Педагог – психолог	Получение рекомендаций по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
Ноябрь					

	«Профилактика аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних»	Семинар	Классные руководители Представители администрации	Педагог – психолог	Предупреждение аутоагрессивного поведения учащихся. Протокол.
	В течение года				
	Подготовка и проведение тематических классных часов: «Школьный распорядок», «Правила общения» «Конфликты и контакты» и др. (по запросу классного руководителя).	Групповая	Учащиеся 5-9 –х классов	Педагог – психолог Классные руководители 5-9 –х классов	Создание комфортной психологической атмосферы в классе, развитие навыков взаимодействия в группе. Протокол.
	Работа службы школьной медиации по разрешению конфликтных ситуаций участников образовательных отношений.	Процедуры медиации	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог классные руководители 5-9–х классов, социальные педагоги	Профилактика девиантного поведения. Повышение уровня развития коммуникативных компетенций участников образовательного процесса. Протокол, медиативное соглашение.
Методическая, экспертная, аналитическая деятельность	В течение года				
	Участие в ШМО классных руководителей по вопросам, психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью.	Групповая	Педагоги 5-9-х классов	Педагог – психолог	Согласование всех заинтересованных участников образовательного процесса с целью обеспечения координации их действий в интересах ребёнка. Протокол.

Составление психологического заключения и участие в работе школьного ППк.	Индивидуальная	Учащиеся 5-9 – х классов.	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации. Психолого-педагогическая поддержка детей с ОВЗ. Психологическое заключение.
Составление справок, рекомендаций, памяток по результатам психолого-педагогического сопровождения учащихся для участников образовательного процесса.	Индивидуальная	Родители (законные представители), педагоги.	Педагог – психолог	Информирование о формах и методах психологического сопровождения.
Ведение индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся «группы риска», по обращению родителей (законных представителей), классных руководителей.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения.
Составление индивидуальных программ и планов психологического сопровождения учащихся с ОВЗ, инвалидностью, «группы риска».	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Создание условий для освоения учебной программы и социальной адаптации учащихся с ОВЗ и инвалидностью.
Составление планов и отчетов работы педагога-психолога за полугодие.	Индивидуальная	Участники образовательного процесса	Педагог – психолог	Обеспечение системности в организации деятельности педагога-психолога.

	Посещение уроков: составление психолого-педагогического анализа урока, протокола наблюдений, психологической экспертизы урока.	Групповая	Учащиеся 5-9 – х классов, педагоги	Педагог – психолог, классные руководители 5-9 – х классов	Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения. Повышение уровня профессионального мастерства учителей. Протокол.
--	--	-----------	------------------------------------	---	--

7.2. План работы социально-педагогической службы

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательно – профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия с КДН и ОДН;
- организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.

Профилактическая функция.

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

Защитно-охранная функция.

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция.

-организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.

-обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

-контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

-организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Вид контроля
I.Организационная работа				
1	Планирование работы социального педагога на новый учебный год и его утверждение	Август	Социальный педагог	План
2	Организация и планирование работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	Администрация, социальный педагог	Положение, план
3	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума	Сентябрь	Зам. директора по ВР Астафьева Н.И., социальный педагог	
4	Планирование работы по профилактике экстремизма, наркомании, табакокурения, суицида.	Сентябрь	Социальный педагог	Планы
5	Корректировка списков подростков «группы риска», опекаемых, многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог	Списки
6	Корректировка социального паспорта школы, классов	В течение года	Социальный педагог классные руководители	Социальный паспорт
7	Диагностика семейных отношений с целью выявления приоритетных направлений работы школы с родителями	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог	Отчет
8	Проведение диагностическую и индивидуальную работу с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации согласно составленным индивидуально-коррекционных	В течение года	Социальный педагог	Индивидуальная работа Отчет

	программ по решению проблем, связанных с социализацией личности несовершеннолетнего, психодиагностика, выявление особенностей личности учащихся, склонных к девиантному поведению. Проводить анализ полученных результатов.			
9	Проведение рейда по выявлению готовности к новому учебному году обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации Выявление обучающихся не приступивших к занятиям.	Сентябрь	Социальный педагог классные руководители	Отчет, ведение журнала
10	Пополнение банка данных с тематикой лекций педагогического, правового направления с целью пропаганды правовых, педагогических, психологических знаний, здорового образа жизни	В течение года	Социальный педагог	Лекции, отчеты
11	Участие в родительских собраниях, с вопросами: 1. Подросток и закон (120-ФЗ «О государственной системе защиты прав несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений»; 2.Размещение информации о №52-кз; беседы с опекунами о соблюдении законов; 3.Безопасный интернет; 4.Устав школы, правила внутреннего распорядка, права и обязанности учащихся и родителей; 5.Профилактика СПИДа, табакокурения, алкоголизма, употребления ПАВ, суицида. Добровольное тестирование на употребление ПАВ;	В течение года	Администрация Социальный педагог, классные руководители	Протоколы
12	Организация индивидуальной работы с детьми, имеющими проблемы в воспитании, учебе, поведении.	В течение года	Социальный педагог классные руководители	Журнал
13	Планирование работы с семьями имеющими детей-инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог	Журнал
14	Оказание помощи ученическому самоуправлению в планировании работы с учащимися, склонными к правонарушениям.	В течение года	Социальный педагог , классные руководители	Социальный педагог
15	Оформление карточек учета семей, имеющих детей – инвалидов, корректировка данных	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Мержуева З.Х., классные руководители,	Карты Списки

16	Оформление карточек учета семей (опекунов, попечителей), в которых проживают сироты, социально-опекаемые дети, являющиеся учащимися школы	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог, классные руководители	Карты списки
17	Организация работы по оказанию помощи опекаемым, детям-сиротам и другим категориям детей по обеспечению бесплатным питанием (городской бюджет, родительские средства)	В течение года	Социальный педагог	Списки
18	Создание плана работы межведомственной лекторской группы		Социальный педагог, классные руководители	План
19	Участие в работе через родительские лектории с целью оказания психолого-педагогической и социально-правовой помощи	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители,	Журнал, отчет
20	Контроль обучающихся имеющих проблемы в обучении, посещаемостью.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Справка
II Правовая пропаганда				
1	Выступление с лекциями, беседами по: 1. Социальным; 2. Юридическим; 3. Психолого-педагогическим вопросам	В течение года	Администрация Социальный педагог	Отчет
2	Оказание помощи в детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в КДН, ОДН	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Списки
3	Организация различных форм информирования учащихся (массовая, индивидуальная) по вопросам: • Выполнение закона «Об образовании»; • Выполнение Устава школы; • Профилактика борьбы с алкоголизмом, курением, употреблением наркотиков; • Пропаганда здорового образа жизни; • Выполнение Декларации прав ребенка от 20.11.59 г.; Изучение декларации принципов толерантности;	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН	Отчет
4	Индивидуальная работа по привитию умений и навыков правомерного поведения в юридически значимых ситуациях и решение проблем, возникающих в жизни	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Журнал
5	Приглашение на общешкольные мероприятия, классные мероприятия специалистов ОДН, КДН, РОВД с	В течение года	Социальный педагог	Справка

	беседами по социально-правовым вопросам			
6	Организация пропаганды через классные часы, индивидуальные беседы и лекции: • Отдельных статей кодекса законов о труде РФ, касающихся несовершеннолетних (ст.73, 174, 175, 181, 182); • Ст. 38 Конституции РФ; • Устава школы; • Конституции РФ, с целью формирования законопослушного поведения учащихся.	В течение года	Социальный педагог	Справка
7	Индивидуальная работа с семьями, имеющими детей-инвалидов, опекаемых, сирот по вопросам права	В течение года	Социальный педагог	Справка
8	Консультирование детей и родителей по правовым вопросам	В течение года	Социальный педагог	Журнал
III. Социально- психологическое сопровождение				
1	Изучение психологического своеобразия «трудных» подростков, особенностей их жизни, воспитания, умственного развития, отношения к учебе, волевого развития личности, профессиональной направленности, патологических проявлений	В течение года	Педагог-психолог	Совместная документация социального педагога и педагога-психолога
2	Проведение социометрических тестов в 1-9 классах с целью диагностики эмоциональных связей	2 раза в год	Педагог-психолог	Совместная документация социального педагога и педагога-психолога
3	Психологическое консультирование по итогам социометрического тестирования	В течение года	Педагог-психолог	Совместная документация социального педагога и педагога-психолога
4	Коррекция положительных воздействий выбранных средств воспитания	В течение года	Социальный педагог	Совместная документация социального педагога

				и педагога-психолога
5	Проведение тестирования с целью выявления проблем семейного воспитания: негибкость родителей, неприятие детских проблем, неосознанная проекция личностных проблем на детей (1-5 класс)	В течение года	Педагог-психолог	Совместная документация социального педагога и педагога-психолога
6	Проведение тестирования с целью выявления уровня школьной адаптации у обучающихся 1,5 классов и оказание помощи в преодолении негативных проблем	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Совместная документация социального педагога и педагога-психолога
7	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам возрастных особенностей детей	В течение года	Социальный педагог	Совместная документация социального педагога и педагога-психолога
10	Диагностика профессиональных интересов учащихся 9, 11 классов	Январь-февраль	социальный педагог	Совместная документация социального педагога и педагога-психолога
11	Проведение индивидуального консультирования по итогам диагностики	Март-май	социальный педагог, классные руководители	Совместная документация социального педагога и педагога-психолога
12	Участие в проведении родительских собраний учащихся 1 классов по итогам тестирования	Октябрь	социальный педагог	Совместная документация социального педагога и педагога-психолога
IV. Организация работы с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации				
1	Организация и осуществление социального контроля за процессом социализации подростков: • Социальная реклама здорового (в различных смыслах) образа жизни; • Активного обучения (различными способами) социально важным навыкам	В течение года	Администрация, социальный педагог	Справки, отчеты

2	Формирование правовой культуры «трудных» подростков и членов их семей: • Обучение навыкам поведения и действиям в криминально-опасных ситуациях; • Обучение навыкам правомерного поведения в юридически значимых ситуациях	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Справка
3	Постоянное отслеживание пробелов в знаниях, умениях, навыках. Контроль за системой дополнительных занятий, помощью, консультациями учителей-предметников	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Журнал
4	Создание пространства повышенного внимания и воспитательного воздействия к группам с девиантным поведением	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
5	Забота об укреплении положения детей в классных коллективах, организация помощи «трудным» детям в выполнении поручений	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог	
6	Оказание помощи родителям «трудных» подростков через индивидуальную работу.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	
7	Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	Члены Совета по профилактике	Протоколы заседаний
8	Включение «трудных» подростков, членов их семей в различные виды социально активной деятельности, спорт, искусство, значимое общение и др.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	
9	Изучение интересов, способностей «трудных» учащихся, вовлечение их в кружки, секции, детские движения	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, учителя-предметники, педагог-психолог	
10	Вовлечение «трудных» подростков в систему социальных отношений	В течение года	Классные руководители,	

	городского, школьного социума		социальный педагог, учителя-предметники, педагог-психолог	
11	Проведение индивидуальной работы по выявлению проблем профорientации у педагогически запущенных подростков	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
12	Оказание помощи «трудным» подросткам в профорientации, помощь в дальнейшем устройстве (учеба, работа)	В течение года	Социальный педагог Н.М.Тарабанова, педагог-психолог Гаспарян К.М.	
13	Проведение бесед о наличии учебных заведений города разного профиля, готовящих по требуемому городу специальностям	Декабрь, апрель	Специалисты	
14	Повышение уровня воспитанности детей	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог	
V. Профилактическая работа				
1	Осуществление ранней профилактики семейного неблагополучия: - выявление социально-опасных семей; -формирование банка данных; - организация комплексных мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН	Списки, справки
2	Проведение обследования семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН	Акты
3	Проведение работы по выявлению детей подвергшихся жестокому обращению и насилию, оказание содействия в их реабилитации.	В течение года	Социальный педагог Н.М.Тарабанова, классные руководители, педагог-психолог Гаспарян К.М.	Протоколы, отчеты
4	Размещение на школьном сайте и стендах материала о проведении мероприятий, направленных на укрепление института семьи, профилактики вредных привычек, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Информация на сайте
5	Проведение мероприятий по реализации федеральных законов и законов Ставропольского края по предупреждению наркомании,	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Отчеты

	токсикомании, табакокурения и алкоголизма.		педагог-психолог, инспектор ОПДН	
6	Проведение работы по выявлению учащихся употребляющих или склонных к употреблению наркотиков, спиротосодержащих напитков, ПАВ	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	
7	Проведение анкетирования и добровольного тестирования учащихся на предмет употребления наркотиков, ПАВ. Сбор согласий для добровольного тестирования (2 раза в год). Организация и проведение добровольного тестирования: - ГБУЗ СК «ГРБ» «Георгиевская детская поликлиника»	В течение года Сентябрь, январь	Социальный педагог, классные руководители	Отчеты
8	Проведение родительского лектория: «Профилактика вредных привычек в семье»; «Правовая ответственность родителей»	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОПДН	
9	Проведение профилактической работы по противодействию экстремистской деятельности	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Отчеты
10	Участие в организации и проведении «Недели толерантности»	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители	Отчет
11	Организация летнего отдыха детей: 1.Опекаемых; 2.Детей из неблагополучных с семей; 3.Детей, склонных к правонарушениям	Июнь	Зам директора по ВР Социальный педагог классные руководители, Зам. директора по	Списки
12	Анализ работы социального педагога школы за 2022 – 2023 учебный год.	май	социальный педагог	
	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	июнь	социальный педагог	

7.3. План работы библиотеки

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),

- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Библиотека является структурным подразделением школы, обеспечивающим различным возрастным и профессиональным группам школьного сообщества открытый и свободный доступ к разнообразным информационным ресурсам.

Основной целью деятельности библиотеки является предоставление информации и идей, необходимых пользователям для успешного существования в современном информационном обществе, полное и качественное удовлетворение возникающих информационных потребностей, содействие созданию благоприятных условий для воспитания социально-активного духовно-нравственного гражданина и патриота Российского общества.

Задачи школьной библиотеки

1. Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
3. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
4. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

1. уроки культуры чтения;
2. библиографические уроки;
3. информационные и прочие обзоры литературы;
4. доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

1. День Российского флага 22 августа
2. День знаний 1 сентября
3. День окончания второй мировой войны. 3 сентября
4. День солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября
5. 210 лет со дня Бородинского сражения 7 сентября

6. 165 лет со дня рождения русского ученого , писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935) 17 сентября
7. День учителя. 5 октября
8. Международный день пожилых людей. 1 октября
9. День отца в России 16 октября
10. День народного единства 4 ноября
11. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 8 ноября
12. День начала Нюрнбергского процесса 20 ноября
13. День матери в России 27 ноября
14. День государственного герба Российской Федерации 30 ноября
15. День неизвестного солдата 3 декабря
16. Международный день инвалидов 3 декабря
17. День героев Отечества 9 декабря
18. День Конституции Российской Федерации 12 декабря
19. День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации 25 декабря
20. Новогодние праздники.
21. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 27 января
ДЕНЬ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ РОССИИ- 80 лет!
22. 81 год **СО ДНЯ ПОБЕДЫ** В Сталинградской битве 2 февраля
23. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 15 февраля
24. День защитника Отечества. 23 февраля
25. Международный женский день 8 Марта.
26. День воссоединения Крыма с Россией 18 марта
27. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 19 апреля
28. Праздник «Книжкина неделя»

29. 9 мая - День Победы. 79-летие со дня Великой Победы
30. Последний звонок.
31. День славянской письменности и культуры 24 мая
32. День русского языка. День рождения А.С. Пушкина **6 июня 250 лет!**

3. Работа с учителями и родителями:

- 1) выступления на заседаниях педсовета;
- 2) обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- 3) индивидуальная работа с педагогами.
4. *Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.*
5. *Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.*

Основные функции библиотеки

- 1) Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- 2) Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- 3) Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ за 2022-2023уч.год

Посещения (всего)	2764
Посещаемость (кол-во посещений: на кол-во читателей)	3,38
Обращаемость(книговыдача: кол-во фонда)	0,7
Читаемость (книговыдача: число читателей)	4,48

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Категории пользователей	Срок исполнения	Ответственные
1	Перерегистрация пользователей. Редактирование картотеки пользователей	1-11	сентябрь - ноябрь	Мартыненко В.В.
2	Обновление актива. Планирование работы.	актив	сентябрь	Мартыненко В.В.
3	Запись первоклассников. Экскурсия в библиотеку	1 кл.	Декабрь, январь	Мартыненко В.В.
Индивидуальная работа с пользователями				
1	Анализ чтения. Выявление активных читателей. Изучение и анализ читательских формуляров	1-6 кл.	апрель	Мартыненко В.В.
2	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	1-4	январь	Мартыненко В.В.
3	Индивидуальное информирование следующих категорий работников школы: - социального педагога, психолога, - методических объединений школы - классных руководителей		в течение года	Мартыненко В.В.
4	Беседы с читателями при записи в библиотеку о прочитанных книгах, по рекомендуемой литературе	1-11 кл.	в течение года	Мартыненко В.В.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку	1-11кл.	В течение года	Мартыненко В.В.
6	Работа с задолжниками	1 -11 кл.	в течение года	Мартыненко В.В.

Руководство самостоятельным чтением				
1	- Организация летнего чтения. Формирование списка «Летнее чтение». Размещение списков на сайте МБОУ СОШ №7 в разделе «Библиотека». - Список литературы для летнего чтения	1-11 кл.	в течение года	Мартыненко В.В.
2	Открытый просмотр «У книжек летом нет каникул»	1-11 кл.	июнь – август	Мартыненко В.В.
3	Работа библиотеки по программе «Информационная культура»	1-9 кл.	по плану программы	Мартыненко В.В.

Руководство коллективным чтением

1	«Неделя детской книги»	1-4 кл.	март	Мартыненко В.В.
2	Организация школьного конкурса «Самый читающий класс»	1-6 кл.	в течение года	Мартыненко В.В.
3	Организация воспитательной работы, проведение тематических занятий «Орленок-эрудит», «Орленок-Мастер»	1-4 кл.	В течение года	Мартыненко В.В.

ТЕМАТИКА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Духовно – нравственное, историко – патриотическое и гражданское воспитание обучающихся, информационное сопровождение деятельности по противодействию терроризму и экстремизму

1	Открытый просмотр и обзор краеведческого фонда “Мой Георгиевск-моя земля...” (К 246- летию со дня основания города Георгиевска)	для всех групп читат.	сентябрь	Мартыненко В.В.
2	Выставка ко дню солидарности борьбы с терроризмом. Накопительная электронная папка «Россия против террора»	5-11 кл.	3 сентября в течение года	Мартыненко В.В.
3	День воинской славы России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945)	7-9 классы	3 сентября	Мартыненко В.В.
4	День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	9-11	8 сентября	Мартыненко В.В.
5	День рождения «Смайлика»	1-7	19 сентября	Мартыненко В.В.
6	Международный день пожилых людей	1-11	1 октября	Мартыненко В.В.
7	Открытый доступ “Уголок краеведа”	5-11 кл.	в течение года	Мартыненко В.В.
8	Час полезных советов «Свет материнской души». Выставка. 27 ноября - День матери России;	5-8 кл.	27 ноября	Мартыненко В.В.

9	Час толерантности «Все мы разные-все мы равные» к Международному дню терпимости	4 кл.	16 ноября	Мартыненко В.В.
10	День словарей и энциклопедий	8 кл	22 ноября	Мартыненко В.В.
11	295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1729-1800)	7 кл	24 ноября	Мартыненко В.В.
12	День Неизвестного солдата	9 кл	3 декабря	Мартыненко В.В.
13	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	7 кл	5 декабря	Мартыненко В.В.
14	День Конституции Российской Федерации	1-11 кл.	12 декабря	Мартыненко В.В.
15	Выставка к Новому году «Новогодний хоровод»	1-5кл.	декабрь	Мартыненко В.В.
16	Фотовыставка «Прорыв блокады Ленинграда»	5-11 кл.	январь	Мартыненко В.В.
17	Фотовыставка «Полное освобождение Ленинграда»	5-11 кл.	январь	Мартыненко В.В.
18	Час мужества «Улицы города в честь героев наших дней»	5-8 кл.	январь	Мартыненко В.В.
19	120летсо дня рождения советского лётчика Валерия Павловича Чкалова (1904-1938)	5 кл	2 февраля	Мартыненко В.В.
20	100летсо дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)	6 кл	5 февраля	Мартыненко В.В.
21	Международный день дарения книг	1-11 кл	14 февраля	Мартыненко В.В.
22	Международный день родного языка		21 февраля	Мартыненко В.В.
23	Выставка “На страже Родины”, посвященные Дню защитника Отечества и Дню Победы.	5-11 кл	февраль	Мартыненко В.В.
24	90летсо дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968)	1-11 кл	9 марта	Мартыненко В.В.
25	День воссоединения Крыма с Россией	1-11 кл.	18 марта	Мартыненко В.В.
26	Выставка к 8 Марта «Великие женщины века»	1-11кл	март	Мартыненко В.В.
27	Выставка к Дню космонавтики «Удивительный мир космоса»	1-11 кл.	апрель	Мартыненко В.В.
2. Пропаганда естественно - научных знаний. Экология. Здоровый образ жизни				
1	Беседа «От зерна до каравая». К Всемирному дню хлеба. 16 октября.	1 класс	октябрь	Мартыненко В.В.
2	Час экологии «Зона экологического бедствия – собственная квартира»	5 класс	ноябрь	Мартыненко В.В.
3	Выставка: «Изучаем ПДД-	1-11 кл.	сентябрь	Мартыненко В.В.

	предупреждаем ДТП!»			
4	Выставка «Наркомания-дорога в никуда!» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5 – 8 кл.	1 марта	Мартыненко В.В.
3. Литература. Искусство				
1	17 сентября 166 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	10-11 кл.	сентябрь	Мартыненко В.В.
2	105 лет со дня рождения Бориса Заходера (1918 – 2000), советского поэта, переводчика [1]	1-4 кл	9 сентября	Мартыненко В.В.
3	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-4 кл	11 февраля	Мартыненко В.В.
4	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	2-4 кл.	13 февраля	Мартыненко В.В.
5	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1-4 кл	2 марта	Мартыненко В.В.
6	95 лет со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой (1929-2018)	1-4 кл	3 марта	Мартыненко В.В.
7	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	1-4 кл.	1 апреля	Мартыненко В.В.
8	455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	1-4 кл	23 апреля	Мартыненко В.В.
9	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	3-4 кл	22 января	Мартыненко В.В.
10	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	5-6 кл	27 января	Мартыненко В.В.
11	День памяти А.С.Пушкина	7-9 кл.	10 февраля	Мартыненко В.В.
12	21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.)	все классы	март	Мартыненко В.В.
13	27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.	Все классы	март	Мартыненко В.В.
14	2 апреля — Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге	1-5 классы	апрель	Мартыненко В.В.

15	7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения	Все классы	апрель	Мартыненко В.В.
16	100летсо днярожденияВиктораПетровичаАстафьева(1924-2001)	11 кл	1 мая	Мартыненко В.В.
17	100летсо днярожденияБулатаШалвовичаОкуджавы(1924-1997)	11 кл	9 мая	Мартыненко В.В.
18	24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.	Все классы	24 мая	Мартыненко В.В.
19	31 мая – Всемирный день без табака. Всемирная организация здравоохранения в 1988 году объявила 31 мая Всемирным днем без табака	Все классы	31 мая	Мартыненко В.В.

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2024ГОД

305лет	Дефод. «ЖизньиудивительныеприключенияРобинзона Крузо»
190лет	ЕршовП. «Конёк-горбунок»
185лет	ЛермонтовМ. «Мцыри»
185лет	ОдоевскийВ. «Городоквтабакерке»
180лет	ДюмаА. «Тримушкетёра»
180лет	АндерсенХ. «Снежная королева»
170лет	ТургеневИ. «Муму»
165лет	ОстровскийА. «Гроза»
160лет	НекрасовН. «Железнаядорога»
155лет	ТолстойЛ. «Война имир»
140лет	ТвенМ. «ПриключенияГекльберриФинна»
130лет	КиплингР. «Книгаджунглей»
105лет	ЧуковскийК. «Крокодил»
100лет	БианкиВ. «Чейнослучше?», «Чьиэтоноги?», «Кточемпоет?»
100лет	ОлешаЮ. «Тритолстяка»
95лет	РемаркЭ. «Назападномфронтебезперемен
95лет	ЧуковскийК. «Айболит»
90лет	ОстровскийН. «Какзакалялась сталь»
85лет	БажовП. «Малахитоваяшкатулка»
85лет	ВолковаА. «ВолшебникИзумрудногогорода»
85лет	ГайдарА. «ЧукиГек»
85лет	ТолстойА. «ПётрПервый»
80лет	КаверинВ. «Двакапитана»

70лет	НосовН.«ПриключенияНезнайки иегодрузей»
65лет	СолженицынА.«Матрениндвор»
55лет	БондаревЮ.«Горячийснег»
55лет	ВасильевБ.«Азориздесь тихие...»

4. В помощь учебному процессу и самообразованию

1	Организация открытого доступа: «Справочные издания»	все группы	в течение года	Мартыненко В.В.
2	Библиотечно-библиографическая поддержка в подготовке к предметным олимпиадам, ГИА и ОГЭ, интеллектуальным марафонам.	5-11 кл. 9-11 кл.	В течение года	Мартыненко В.В.

5. Профориентация

1	Открытый просмотр «В мире профессий»	9-11кл.	февраль	Мартыненко В.В.
---	--	---------	---------	-----------------

6. Организация досуга

1	Продолжить информационно-библиографическую поддержку традиционных школьных праздников	все группы	по плану школы	Мартыненко В.В.
2	Серия выставок “Готовимся к празднику”: - Новыйгод у ворот - ДеньзащитниковОтечества - Всемирныйденьматери - День Победы	1-11кл.	август декабрь февраль март ноябрь май	Мартыненко В.В.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА. РАБОТА С ФОНДОМ

№	Содержаниеработы	Срок исполнения	действи я	Мартыненко В.В.
---	------------------	-----------------	-----------	-----------------

Работа с учебным фондом

1	Постановка на учет вновь прибывшей литературы	август	Работа с докумен т ами	Мартыненко В.В.
2	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2023 -2024	Сентябрь- октябрь	отчет	Мартыненко В.В.
3	Разработка и утверждение плана мероприятий ОО по книгообеспечению учащихся на 2024-2025 уч. год	октябрь	Приказ, план	Мартыненко В.В.
4	Разработка и утверждение нормативно-правовой базы по книгообеспечению в рамках своей компетенции	По мере необходимости	Положения, приказы	Мартыненко В.В.
5	Изучение нормативных документов, ознакомление с ними участников образовательного процесса.	По мере необходимости	Планерки, совещания, педсоветы	Мартыненко В.В.

	Участие в семинарах, конференциях по вопросам учебного книгообеспечения, по использованию электронных учебников.		Семинары, конференции	
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	декабрь	списание	Мартыненко В.В.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	2 четверть, 3 четверть	Рейд по сохранности	Мартыненко В.В.
8	Работа по «Плану мероприятий ОО по учебному книгообеспечению обучающихся на 2023-2024 учебный год»	В течение года	«План мероприятий»	Мартыненко В.В.
9	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам. Запись выданных учебников в ведомости.	Май-июнь Август-сентябрь	Прием Выдача	Мартыненко В.В.
10	Работа в системе АИС КНИГОЗАКАЗ	В течение года	Работа в программе	Мартыненко В.В.
Работа с основным фондом				
1	Составление актов в дар. Прием и техническая обработка новых поступлений.	по мере поступления		Мартыненко В.В.
2	Выявление и списание фонда с учетом ветхости и морального износа, оформление актов и изъятие карточек из каталогов.	февраль		Мартыненко В.В.
3	Работа с задолжниками	в течение года		Кл.руководители, Мартыненко В.В.
4	Обеспечение мер по возмещению ущерба. Составление акта взамен утерянных книг.	По мере накопления		Мартыненко В.В.
5	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, проверка правильности расстановки, обеспыливание)	в течение года		Мартыненко В.В.
6	Работа по ремонту книг	июнь		Мартыненко В.В.
7	Проверка фонда	Ноябрь- март		Мартыненко В.В.
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.				
1	Пополнение и редактирование системы 1) каталогов: Алфавитного каталога (АК) Систематического (СК) 2) картотек: “Краеведческой копилки” картотеки учетных карточек 3) информационной базы: - стихи, цитаты, презентации, фото, картинки, медиафонд	октябрь ноябрь март февраль декабрь апрель май по мере поступления		Мартыненко В.В.

	4) Каталога мультимедийных изданий		
2	Проводить индивидуальные консультации при использовании медиаматериалов	в течение года	Мартыненко В.В.
3	Проводить уроки информационной грамотности	по плану	Мартыненко В.В.
4	Библиографические консультации (индивидуальные, групповые, электронный вариант): «Как составить список использованной литературы?», «Как писать реферат?», «Как оформить титульный лист?»	в течение года	Мартыненко В.В.
РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКИ. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ			
1	Информацию о работе библиотеки представлять на информационном стенде в библиотеке, на сайте школы.	в течение года	Мартыненко В.В.
2	Проверка блокирования списка экстремистских материалов	Сентябрь, декабрь, март июнь,	Мартыненко В.В.
3	Планирование и анализ работы библиотеки	июнь-август	Мартыненко В.В.
4	Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	последний рабочий день месяца	Мартыненко В.В.
5	Косметический ремонт	июнь	Мартыненко В.В.
6	Работа с накопительной папкой документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки по использованию Интернета	в течение года	Мартыненко В.В.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ РЕГИОНА И ДРУГИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1	Продолжить освоение информационных технологий	в течение года	Мартыненко В.В.
2	Участвовать в заседаниях городского методического объединения школьных библиотек	по плану МО	Мартыненко В.В.
3	Продолжить сотрудничество с издательствами	в течение года	Мартыненко В.В.
4	Подготовка аннотированного каталога массовых мероприятий и направлений работы библиотеки	октябрь	Мартыненко В.В.
5	Работа над портфолио	в течение года	Мартыненко В.В.
6	Работа по темам самообразования	в течение года	Мартыненко В.В.
7	Повышение квалификации на курсах, вебинарах, семинарах	в течение года	Мартыненко В.В.

Раздел VIII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

8.1. Комплексный план по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.	Работа комиссии по проверке готовности здания МБОУ СОШ №7 к новому 2023-2024 учебному году	Август 2023г.
2.	Предоставление акта проверки готовности МБОУ СОШ № 7 к новому 2025-2026 учебному году	Август 2023г.
3.	Контроль за ходом подготовки МБОУ СОШ № 7 к новому учебному году, проверка паспортов готовности учебных кабинетов, классов, пищеблока, актов-разрешений на функционирование спортзалов, кабинетов с особыми условиями труда: Принятие мер безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности - информатики, химии, физики, труда, спортивном зале	Август 2023г.
4.	Подготовить приказ «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МБОУ СОШ № 7 в 2023-2024 учебному году»	Август 2023г.
5.	Принять участие в обучении и проверки знаний по общим вопросам охраны труда руководителю организации, заместителям, ответственному по охране труда	2023-2024уч.г.
6.	Подготовить приказ о назначении ответственного за охрану труда. Подготовить приказ о создании комиссии по охране труда	Август 2023г.
7.	Контроль за проведением вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте в МБОУ СОШ № 7, контроль наличия и ведения журналов инструктажей	Сентябрь 2023г.
8.	Познакомить учителей с нормативно - правовыми документами, определяющими порядок расследования несчастных случаев среди учащихся.	Сентябрь 2023г.
9.	Подготовить и утвердить «Комплексный план мероприятий по предотвращению дорожного травматизма на 2023/2024 учебный год». Проконтролировать наличие маршрутов движения учащихся с 1 по 7 классы.	Сентябрь 2023г.
10.	Заслушать на заседании МО классных руководителей отчет «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	Сентябрь 2023г. далее 1 раз в четверть
11.	Обсуждать на родительских собраниях вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися.	2023-2024уч.г.
12.	Проведение инструктажей с учащимися: - вводный (1 раз в год) - первичный на рабочем месте (1 -е полугодие)	в течение года

	- повторный (2-е полугодие) - внеплановый (по необходимости) - целевой (по необходимости)	
13.	Обеспечение учителей-предметников, классных руководителей, заведующих кабинетами, администрации, завхоза, психолого-педагогических служб, медкабинета нормативно - правовыми актами Российской Федерации по охране труда.	сентябрь - октябрь 2023г.
14	Проведение административно-общественного контроля школьных кабинетов, кабинетов повышенной опасности, спортзала, медкабинета, кабинетов социальной и психолого - педагогических служб на наличие нормативно-правовых документов, журналов инструктажей, аптечек.	Сентябрь 2023г. Февраль 2024г.
15	Провести лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид.	1 раз в полугодие
16	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой	1 раз в месяц
17	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения.	постоянно
18	Проводить периодические осмотры технического состояния зданий и сооружений, с составлением актов. Проведение профилактических осмотров спортивного, технического, электрического оборудования, сантехнических приборов.	2 раза в год (весной и осенью)
19	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.	По плану
20	Организация обучения и проверки знаний по общим вопросам охраны труда в образовательных организациях.	По графику
21	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся» - списки детей, находящихся на диспансерном учете; - листки здоровья в классных журналах; - медкарты на каждого ребенка; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»	Сентябрь 2023г.
22	Организовать обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности обучающихся.	постоянно
23	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным нормам СанПиНа: - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока, воздушный режим классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку; - обеспечение учащихся 1-11 классов горячим питанием.	В течение года

24	Подготовка приказа «О соблюдении мер противопожарной безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий в МБОУ СОШ №7»	Декабрь 2023г.
25	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: инструктажи, проверка оборудования и средств первой доврачебной помощи.	постоянно
26	Систематически принимать меры по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	постоянно
27	Вести мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности учащихся школы.	Сентябрь, май
28	Организация и проведение Дня охраны труда	Апрель 2024г.
29	Приказ «Об обеспечении противопожарной защиты, организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в детском оздоровительном лагере в летний оздоровительный период 2024 года».	Май 2024г.
30	Оформление документации по охране труда, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности для открытия летнего детского оздоровительного лагеря.	Май 2024г.
31	Организация и проведение «Недели безопасности ребенка»	Май 2024г.
32	Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Сентябрь 2023г.
33	Проводить анализ заболеваемости учащихся школы.	регулярно
34	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Май 2024г.

8.2. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформить в учебных кабинетах уголки по безопасности жизнедеятельности	Сентябрь 2023г.	Зав.кабинетами
2	Провести вводный и первичный инструктажи с учащимися	Сентябрь 2023г.	Кл. руководители
3	Ознакомить первоклассников и вновь прибывших учащихся с планом эвакуации при пожаре	До 03.09. 2023г.	Кл. руководители
4	Провести практические занятия по отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, курирующий вопросы ГО
5	Классным руководителям завести журналы инструктажей с учащимися	Сентябрь 2023г.	Классные руководители
6	Учителям физики, химии, информатики и ИКТ, физической культуры, технологии оформить	Сентябрь 2023г.	Учителя - предметники

	журналы инструктажей с учащимися		
7	Разработать инструкции по ТБ на каждую лабораторную, практическую работу по физике, химии, технологии.	Сентябрь 2023г.	Учителя - предметники
8	Утвердить типовые инструкции по ТБ в каждом кабинете.	До 10.09.2023г.	Администрация
9	Строго соблюдать в каждом кабинете правила ТБ.	В течение года	Педагогический и технический персонал
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11.	Прохождение обязательных медицинских осмотров учащихся	По плану в течение года	Медработники
12.	Установить школьную мебель и рассадить учащихся согласно требованиям СанПиН.	Сентябрь 2023г.	Директор, заведующие кабинетами
13.	Проводить экскурсии, Дни здоровья, воспитательные мероприятия, направленные на укрепление здоровья учащихся.	По плану в течение года	Кл. руководители
14.	Заслушивать на совещании при директоре вопрос о состоянии детского травматизма и его профилактики	2 раза в год	Зам.директора по ВР
15.	Регулярно проветривать учебные помещения	В течение года	Учителя-предметники
16.	Знакомить учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам по ВР, зам по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители,
17.	Провести с учащимися цикл бесед по безопасности жизнедеятельности	Сентябрь-май	Кл. руководители
18.	Систематически проводить на уроках физпаузы, минутки отдыха	В течение года	Учителя - предметники

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Переработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в школе.	постоянно	Ответственный за пожарное состояние школы
2	Переоформить в учреждении противопожарный уголок	Сентябрь-октябрь	Ответственный за пожарное состояние школы
3	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».	1 раз в год	Директор

4	Проводить с обучающимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» согласно программе.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
5	Проводить с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в четверть	Классные руководители
6	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Директор, ответственный за пожарное состояние школы.
7	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители.
8	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Июнь	Заместитель директора по АХР
9	Произвести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Июнь	Заместитель директора по АХР
10	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
11	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР

8.4. План - график проведения тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания МБОУ СОШ №7 при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Сроки проведения	Наименование тренировки	Ответственный
1	16 сентября 2023г.	Порядок эвакуации обучающихся и сотрудников из здания школы в случае возникновения пожара в столовой. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему	Директор Н.Д. Матвеева Зам. директора по ВР Астафьева Н.И. Учит. ОБЖ Абросимова Т.Н., соц. педагог, зам. директора по АХР Ашинов Р.А.

2	25 ноября 2023г.	Порядок эвакуации обучающихся и сотрудников из здания школы в случае обнаружения взрывного устройства. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	Директор Н.Д. Матвеева Зам. директора по ВР Астафьева Н.И. Учит. ОБЖ Абросимова Т.Н., соц. педагог, зам. директора по АХР Апинов Р.А.
3	17 февраля 2024г.	Порядок эвакуации обучающихся и сотрудников из здания школы в случае при возникновении землетрясения. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	Директор Н.Д. Матвеева Зам. директора по ВР Астафьева Н.И. Учит. ОБЖ Абросимова Т.Н., соц. педагог, зам. директора по АХР Апинов Р.А.
4	15 мая 2024г.	Порядок эвакуации обучающихся и сотрудников из здания школы в случае при возникновении угрозе химического заражения. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	Директор Н.Д. Матвеева Зам. директора по ВР Астафьева Н.И. Учит. ОБЖ Абросимова Т.Н., соц. педагог, зам. директора по АХР Апинов Р.А.

Раздел IX. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Планирование административно-хозяйственной деятельности школы

№ п/п	Наименование работы	Сроки
1.	Проведение инструктажей для вновь поступивших на работу.	август-сентябрь 2023г.
2.	Утверждение тарификации.	до 06.09.2023 г.
3.	Подготовительные работы к отопительному сезону (подача отопления, утепление окон, дверей).	до 15.10.2023г.
4.	Организация и проведение месячников по уборке территории.	сентябрь-октябрь 2023г. апрель-май 2024г.
5.	Проведение ежегодной инвентаризации.	до 30.10.2023г.
6.	Проведение технического осмотра (осеннего-весеннего) здания с составление актов.	до 15.11.2023г. до 10.04.2024г.
7.	Приобретение хоз.инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, приобретение люминесцентных ламп.	в течение года (при наличии средств октябрь, февраль)
8.	Проверка санитарного состояния классов и кабинетов.	в течение года
9.	Проведение частичного ремонта в зимние, весенние каникулы.	январь, апрель 2024г.

10.	Контроль и организация по покосу травы на стадионе.	апрель-сентябрь 2024г.
11.	Проведение ремонта школьной мебели.	в течение года
12.	Организация и проведение эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	4 раза (сентябрь, ноябрь, март, май)
13.	Перезарядка средств пожаротушения (огнетушителей).	в течение учебного года
14.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с коллективом	сентябрь 2023г., февраль 2024г.
15.	Организация и проведение дератизации и дезинсекции.	1 раз в квартал
16.	Ведение нормативно-правовой документации.	постоянно
17.	Сдача финансовых отчетов, ведомостей, актов за использованные денежные средства	в течение года
18.	Заключение договоров на охрану объекта	январь 2024г.
19.	Приобретение строительных материалов и проведение ремонтных работ.	апрель - август 2024г.
20.	Подготовка актов, необходимых для приемки школы к новому учебному году.	июль 2024г.
21.	Организация работ на пришкольной территории (скашивание травы, содержание цветников).	апрель - август 2024г.
22.	Сдача школы приемной комиссии.	август 2024г.