

Согласовано:

Председатель Профкома
МБОУ СОШ № 7



М.А.Алфимова
2020 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 7



Н. Д. Матвеева
пр. № 65 от «23» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 (далее - Положение, МБОУ СОШ №7) разработано в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28.12.2019 г. №4246 «О системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений всех типов, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников МБОУ СОШ № 7, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников муниципальных учреждений устанавливаются согласно настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание МБОУ СОШ №7 визируется начальником управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, подлежит согласованию с первым заместителем главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждается руководителем муниципального учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБОУ СОШ №7.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работни-

кам муниципальных учреждений согласно Положению.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам муниципальных учреждений согласно Положению.

1.7. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.8. Расчет планового фонда оплаты труда осуществляется на финансовый год, исходя из штатного расписания, необходимого для выполнения муниципального задания. Плановая величина фонда оплаты труда (далее - ФОТ) исчисляется методом прямого счета.

1.9. Плановый фонд оплаты труда включает в себя средства на оплату труда должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

$ФОТ_{уч} = ФОТ_{окл} + ФОТ_{комп} + ФОТ_{стим}$, где:

ФОТ_{уч} - годовой фонд оплаты труда учреждения;

ФОТ_{окл} - фонд оплаты труда по должностным окладам;

ФОТ_{комп} - фонд выплат компенсационного характера;

ФОТ_{стим} - фонд выплат стимулирующего характера.

1.10. Расчет фонда оплаты по должностным окладам осуществляется по формуле: $ФОТ_{окл} = ФОТ_{осн} + ФОТ_{учб-всп} + ФОТ_{адм} + ФОТ_{пр} \cdot 12$, где:

ФОТ_{осн} фонда оплаты по должностным окладам основного персонала включает в себя фонд заработной платы педагогических работников, рассчитанного как норматив расходов на 1 ставку педагогического работника образовательной организации;

ФОТ_{учб-всп} фонд оплаты по должностным окладам учебно-вспомогательного персонала включает в себя фонд заработной платы, рассчитанного по стандарту к общему контингенту обучающихся;

ФОТ_{адм} фонд оплаты по должностным окладам административно-управленческого персонала включает в себя заработную плату руководителей;

ФОТ_{пр} - фонд оплаты по должностным окладам персонала отнесенного к профессионально квалификационной группе «общеотраслевые профессии рабочих первого и второго уровней».

1.11. Фонд оплаты по должностным окладам рассчитывается, исходя из должностных окладов, установленных Положением по оплате труда. Доля фонда оплаты по должностным окладам в структуре фонда оплаты труда составляет 26 процентов.

1.12. Расчет фонда оплаты по выплатам компенсационного характера включает в себя: - выплаты за работу в ночное время; - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; - выплаты за сверхурочную работу; - выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; - выплаты при

совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, освобождения от работы, определенной трудовым договором. Доля фонда оплаты по выплатам компенсационного характера в структуре фонда оплаты труда составляет 35 процентов.

1.13. Расчет фонда оплаты по выплатам стимулирующего характера включает в себя: - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; - выплаты за качество выполняемых работ; - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; - премиальные выплаты. Доля фонда оплаты по выплатам стимулирующего характера в структуре фонда оплаты труда составляет 39 процентов.

1.14. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда муниципальным учреждением может быть оказана материальная помощь работникам.

2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 7

2.1. Должностные оклады работников МБОУ СОШ №7 по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
	2	3	4	5	6
1	Заместитель директора	16940	15867	14887	14003
2	Заместитель директора по АХР	16836	15763	14782	13899

2.1.2. Заместителям руководителей устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ № 7 (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей) (далее - предельная кратность) в следующем размере:

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек)	Предельная
1.	До 250 включительно	до 2,5
2.	От 250 до 500 включительно	до 3,0
3.	От 500 до 1000	до 3,5
4.	От 1000 до 2000	до 4,0

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей), формируемой за счет всех источников фи-

нансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ №7 определяется путем деления среднемесячной заработной платы заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине заработной платы работников МБОУ СОШ № 7 учитываются выплаты по основной должности заместителей руководителя, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителя сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения до окончания текущего календарного года.

2.1.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	7172
2	3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	7876
3	4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель	8718

2.2. Размеры должностных окладов работников по должностям

профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих»:

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	калькулятор	3722
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя, лаборант, техник, шеф-повар	5212
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	экономист, юрисконсульт	5931

2.3. Размеры должностных окладов работников культуры, включенных в штатное расписание МБОУ СОШ № 7:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
1	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	6066
2	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	заведующий библиотекой	7132

2.4. Размеры окладов рабочих МБОУ СОШ №7 устанавливаются в

зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Гардеробщик, сторож, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, кладовщик, подсобный рабочий, кухонный рабочий, повар	3722
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	рабочий по комплексному обслуживанию зданий	3838

2.4.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам, отработавшим установленную законодательством РФ месячную норму рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

2.4.2. Доплата до МРОТ устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

2.4.3. Для сторожей применяется суммарный учет рабочего времени.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №7 с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда,

имеющие класс вредности, устанавливается доплата в размере:

Подкласс 3.1 – 4 %;

Подкласс 3.2 – 5 %;

Подкласс 3.3 – 6 %.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.5.1. Доплата работникам за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов в размере 35 % часовой тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни
Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается в первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.5.4.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема выполняемых работ.

Работникам, выполняющим в МБОУ СОШ № 7 в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Заработная плата по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцировано в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в

установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы. При установлении размера доплаты за совмещение не включаются компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, если данная выплата уже установлена по основной должности.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах МБОУ СОШ №7.

3.5.4.2. Работникам МБОУ СОШ №7 за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливаются следующие доплаты:

№п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	Педагогическим работникам за классное руководство 1-4-х классов 5-11-х классов	30 35
2.	Учителям 1-4-х классов за проверку письменных работ	10
3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по русскому языку, литературе, математике	15
4.	иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, географии	10
	Педагогическим работникам бюджетных учреждений за руководство методическими, предметными, психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями, работникам за работу в аттестационных комиссиях	15

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к

должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №7, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, а также юбилейными датами и государственными праздниками.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБОУ СОШ №7 в пределах имеющихся средств по согласованию с представительным органом работников и закрепляются в коллективном договоре, соглашениях в соответствии с положением об оплате труда работников МБОУ СОШ №7.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются оценочным листом.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБОУ СОШ №7 устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности, устанавливаемых руководителям бюджетных учреждений.

В составе МРОТ не учитываются также выплаты социального характера, материальная помощь, единовременные премии. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

4.2. В МБОУ СОШ № 7 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

Выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов 50 процентов от должностного оклада. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в бюджетные учреждения в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании оценочного листа МБОУ СОШ №7. При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБОУ СОШ № 7.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников МБОУ СОШ №7 создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются локальными нормативными актами МБОУ СОШ №7.

Вновь принятым работникам устанавливается выплата за качество выполняемых работ в размере 50 процентов от МРОТ на период до наступления срока принятия решения вышеуказанной комиссией об оценке эффективности работы.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическими работниками МБОУ СОШ №7 планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников и утверждается приказом руководителя.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности – в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 30 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почетное звание «народный» - в размере 30 процентов, «заслуженный» - 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

за наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности – 13 % установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие 1 квалификационной категории – 18 % установленного должностного оклада ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – 23 % установленного должностного оклада ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

При стаже работы от 1 до 3 лет – 5 %,

При стаже работы от 3 до 5 лет – 10 %,

При стаже работы свыше 5 лет – 15 %.

В стаж непрерывной работы включается:

время работы в образовательных учреждениях;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении в работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждения для подготовки и дополнительного профессионального образования;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с МБОУ СОШ №7;

время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение.

4.2.4. Премияльные выплаты

Работникам МБОУ СОШ №7 устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями,

По итогам работы за календарный год.

4.2.4.1. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам бюджетных учреждений в следующих случаях:

А) при объявлении благодарности или награждении:

ведомственными наградами Министерства просвещения РФ;

наградами Ставропольского края;

Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;

Б) в связи с государственными, краевыми, местными или профессиональными праздниками;

В) в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет).

к юбилейным датам МБОУ СОШ №7 при достижении позитивных результатов работы МБОУ СОШ № 7(50, 100 лет и каждые последующие 50 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда МБОУ СОШ №7 на основании приказа директора.

4.2.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы за календарный год устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности бюджетных учреждений, личного вклада работников в

осуществление основных задач и функций, определенных уставом МБОУ СОШ №7.

Оценку эффективности работы МБОУ СОШ № 7 на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности организаций осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат.

Состав комиссии утверждается директором МБОУ СОШ №7 по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседания закрепляется положением о комиссии, утверждаемым директором школы с учетом мнения представительного органа работников. В положении о комиссии предусматривается возможность обжалования работником приказа о назначении стимулирующей выплаты.

Для премирования работников МБОУ СОШ №7 устанавливаются следующие целевые показатели эффективности деятельности:

Достижение педагогическими работниками и обучающимися МБОУ СОШ №7 высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.п.;

Проведение на базе МБОУ СОШ №7 или участие МБОУ СОШ №7 в социально значимых проектах и мероприятиях.

Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения следующих целевых показателей в следующих размерах от должностного оклада:

достижение педагогическими работниками и обучающимися МБОУ СОШ №7 высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.п. – до 100 %;

проведение на базе МБОУ СОШ №7 или участие МБОУ СОШ №7 в социально значимых проектах и мероприятиях – до 100 %.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

при объявлении благодарности или награждении: ведомственными наградами Министерства просвещения РФ; наградами Ставропольского края; Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края – до 100 %;

в связи с государственными или профессиональными праздниками – до 100 %;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) – до 100 %.

к юбилейным датам МБОУ СОШ №7 при достижении позитивных результатов работы МБОУ СОШ № 7(50, 100 лет и каждые последующие 50 лет) – до 100 %.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств МБОУ СОШ № 7.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном

отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемой работы производятся ежемесячно по решению директора МБОУ СОШ №7 с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.